



Federazione Italiana Giuoco Calcio

Lega Nazionale Dilettanti

Comitato Regionale Marche

DELEGAZIONE PROVINCIALE ANCONA

Via Schiavoni snc, Località Baraccola - 60131 ANCONA

TELEFONI: 071.28560307/071.28560306

cplnd.ancona@figc.it

ancona@pec.figcmarche.it

STAGIONE SPORTIVA 2021 - 2022

Comunicato Ufficiale n° 110 del 24/06/2022

SOMMARIO

COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.	2
COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE	2
COMUNICAZIONI SERIE D CALCIO A 5 ANCONA	14
COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE.....	14
NOTIZIE SU ATTIVITA' AGONISTICA.....	14

COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

FUSIONI – SCISSIONI – MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE – TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE – CONFERIMENTI D’AZIENDA – ATTO DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – AFFILIAZIONI – STAGIONE SPORTIVA 2022/2023

In prossimità dell’inizio della stagione sportiva 2022/2023, si ritiene opportuno richiamare l’attenzione in ordine alle modalità da seguire con riferimento alle istanze in oggetto:

FUSIONI

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE 13 luglio 2022

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE via mail a crInd.marche01@figc.it

Le domande di fusione devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

Modulo richiesta di fusione (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l’utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)

Verbale assembleare deliberante l’approvazione della fusione in scrittura privata non autenticata dal notaio

Progetto di fusione (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l’approvazione della fusione) o atto di fusione in scrittura privata non autenticata dal notaio

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l’attività in scrittura privata non autenticata dal notaio

Elenco nominativo dei componenti dell’organo direttivo

S.S.D.

Modulo richiesta di fusione (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l’utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)

Verbale assembleare deliberante l'approvazione della fusione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Progetto di fusione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della fusione) o atto di fusione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

Modulo richiesta di fusione (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)

verbale assembleare deliberante l'approvazione della fusione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Progetto di fusione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della fusione) o atto di fusione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

Le fusioni sono consentite in virtù alle disposizioni in deroga di cui all'allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

Nella fusione in senso stretto, la società che risulta dalla fusione prende il posto di tutte le società che si fondono. Quella per incorporazione si realizza mediante assorbimento in una società preesistente di una o più società.

PROGETTO DI FUSIONE – DEFINIZIONE:

È il progetto redatto dagli amministratori delle diverse società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere identico contenuto per tutte le società e deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico.

Le delibere assembleari di approvazione del progetto di fusione devono espressamente prevedere, quale condizione della loro efficacia, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

Le Società oggetto di fusione devono essere affiliate alla F.I.G.C. almeno da una stagione sportiva.

Le Società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti.

Non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusione, scissioni o di conferimenti d'azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

Rimane affiliata alla F.I.G.C. la società che risulta dalla fusione e ad essa sono attribuiti il titolo sportivo superiore tra quelli riconosciuti alle società che hanno dato luogo alla fusione e l'anzianità di affiliazione della società affiliatasi per prima.

In caso di fusione per incorporazione, l'atto costitutivo allegato dovrà essere quello originario della società incorporante, lo statuto andrà eventualmente adeguato all'operazione e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione rimarrà quello della incorporante.

In caso di fusione in senso stretto, l'atto costitutivo della nuova società sarà un nuovo atto, lo statuto sarà sempre un documento distinto e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione sarà un nuovo numero.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di fusione sono allegati al presente CU oltreché presenti nel sito figcmarche.it, sezione MODULISTICA.

SCISSIONI

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **13 luglio 2022**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **via mail a crInd.marche01@figc.it**

Poiché il termine di presentazione delle domande di scissione alla F.I.G.C. è fissato al 15 Luglio 2022 e tenuto conto che il Comitato Regionale ha la necessità di effettuare la verifica della documentazione presentata dalle Società interessate nonché la corretta osservanza delle procedure regolamentari previste, il termine di presentazione al Comitato Regionale è fissato per **Mercoledì 13/7/2022**.

Le domande di scissione devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

Modulo richiesta di scissione (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)

Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione in scrittura privata non autenticata dal notaio

Progetto di scissione (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o atto di scissione in scrittura privata non autenticata dal notaio

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in scrittura privata non autenticata dal notaio

Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

S.S.D.

Modulo richiesta di scissione (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)

Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Progetto di scissione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o atto di scissione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

Modulo richiesta di scissione (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)

verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Progetto di scissione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o atto di scissione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

Le scissioni sono consentite in virtù alle disposizioni in deroga di cui all'allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

PROGETTO DI SCISSIONE – DEFINIZIONE:

È il progetto redatto dagli amministratori delle diverse società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere identico contenuto per tutte le società e deve contenere le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico.

Le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva e garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva.

La Società oggetto di scissione deve essere affiliata alla F.I.G.C. almeno da una stagione sportiva.

Le Società devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti.

Non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o di conferimenti d'azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

È affiliata alla F.I.G.C. unicamente la società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della società scissa.

In ambito dilettantistico e di calcio professionistico femminile, al solo fine di consentire la separazione tra settori diversi dell'attività sportiva, quali il calcio maschile, il calcio femminile ed il calcio a cinque, è consentita la scissione, mediante trasferimento dei singoli rami dell'azienda sportiva, comprensivi del titolo sportivo, in più Società di cui soltanto una conserva l'anzianità di affiliazione.

In caso di scissione a favore di società di nuova costituzione, il verbale assembleare sarà di competenza della sola società scissa. Dovrà essere contestualmente inviata la richiesta di affiliazione della/e società beneficiaria/e, comprensiva di tutti i documenti previsti.

In caso di scissione a favore di società preesistente/i i verbali assembleari saranno di competenza di tutte le società coinvolte. L'atto costitutivo della/e società che prosegue/uono l'attività a seguito della scissione dovrà essere quello originario, mentre lo statuto andrà eventualmente adeguato all'operazione.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di scissione sono allegati al presente CU oltreché presenti nel sito figcmarche.it, sezione MODULISTICA.

CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **13 luglio 2022**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **via mail a crInd.marche01@figc.it**

Poiché il termine di presentazione dei mutamenti di denominazione sociale alla F.I.G.C. è fissato al 15 Luglio 2022 e tenuto conto che il Comitato Regionale ha la necessità di effettuare la verifica della documentazione presentata dalle Società interessate nonché la corretta osservanza delle procedure regolamentari previste, il termine di presentazione al Comitato Regionale è fissato per **Mercoledì 13/7/2022**.

Le domande di mutamento di denominazione sociale devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

Modulo richiesta di mutamento di denominazione sociale (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)

Atto costitutivo redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio

Statuto sociale redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio

Verbale assembleare deliberante il cambio in scrittura privata non autenticata dal notaio

Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

S.S.D.

Modulo richiesta di mutamento di denominazione sociale (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)

Atto costitutivo redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

Modulo richiesta di mutamento di denominazione sociale (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)

Atto costitutivo redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

I moduli necessari per la presentazione delle domande di mutamento denominazione sono allegati al presente CU oltreché presenti nel sito figcmarche.it, sezione MODULISTICA.

TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **13 luglio 2022**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **via mail a crInd.marche01@figc.it**

Le domande di trasferimenti di sede sociale devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

Modulo richiesta di trasferimenti di sede sociale (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)

Statuto sociale redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio

Verbale assembleare deliberante il cambio in scrittura privata non autenticata dal notaio

Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

S.S.D.

Modulo richiesta di trasferimenti di sede sociale (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)

Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

Modulo richiesta di trasferimenti di sede sociale (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)

Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

I trasferimenti di sede sociale sono consentiti in virtù alle disposizioni in deroga di cui all'allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

La delibera assembleare di trasferimento di sede deve espressamente prevedere, quale condizione della sua efficacia, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

La Società deve essere affiliata alla FIGC da almeno una stagione sportiva.

Il trasferimento di sede deve avvenire in un comune confinante o anche in un comune non confinante, purché situato entro un raggio di 20 km nella stessa provincia o in provincia confinante all'interno della stessa regione.

Non si applica il vincolo del mancato trasferimento di sede sociale nelle due stagioni sportive precedenti.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di trasferimento sede sociale sono allegati al presente CU oltreché presenti nel sito figcmarche.it, sezione MODULISTICA.

CONFERIMENTI D'AZIENDA

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **13 luglio 2022**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **via mail a crInd.marche01@figc.it**

Il conferimento d'azienda è un'operazione mediante la quale un'intera azienda o un ramo ad essa relativo è trasferito da una società conferente ad una società conferitaria. In ambito dilettantistico, la conferente potrebbe essere sia una S.S.D. sia una A.S.D., mentre la conferitaria può essere solo una S.S.D.

Le domande dei conferimenti d'azienda devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. (solo se eventuale conferente)

Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio), se riconosciuta, o in scrittura privata non autenticata dal notaio, se non riconosciuta

S.S.D.

Modulo richiesta di conferimento d'azienda (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)

Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Atto di conferimento in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio) con perizia di stima

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

Perizia stimata:

Deve essere redatta da un esperto per conto della conferente e contenere gli elementi previsti dalla legge.

Verbali Assembleari:

Il conferimento viene deliberato dall'assemblea dei soci di ciascuna delle società interessate (anche dalla conferitaria, se preesistente).

Atto di conferimento:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari.

I conferimenti d'azienda sono consentiti in virtù alle disposizioni in deroga di cui all'allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

Le delibere assembleari devono espressamente prevedere, quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva, garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva e la società conferitaria deve essere interamente posseduta dalla conferente.

La Società conferente deve essere affiliata alla FIGC almeno da una stagione sportiva.

Le Società devono avere sede nella stessa provincia o in comuni confinanti di province e/o regioni differenti.

Non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o di conferimenti d'azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

È affiliata alla FIGC unicamente la società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della società conferente.

In caso di conferimento a favore di società di nuova costituzione, il verbale assembleare sarà di competenza della sola società conferente. Dovrà essere contestualmente inviata la richiesta di affiliazione della società conferitaria, comprensiva di tutti i documenti previsti.

In caso di conferimento a favore di società preesistente, il verbale assembleare sarà di competenza di entrambe le società coinvolte. L'atto costitutivo della società che prosegue l'attività a seguito del conferimento dovrà essere quello originario, mentre lo statuto andrà eventualmente adeguato all'operazione.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di conferimento d'azienda sono allegati al presente CU oltreché presenti nel sito figcmarche.it, sezione MODULISTICA.

ATTO DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA

Una S.S.D. può trasformarsi in A.S.D. e viceversa.

Il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per atto pubblico o scrittura privata autenticata (dal notaio)

Qualora l'atto di trasformazione non segua un mutamento di tutta la denominazione sociale, ma solo nella parte relativa alla natura giuridica (ad esempio da A.S.D. a S.S.D.) non si applica la procedura riportata al precedente punto 3) ed è sufficiente inviare il solo il verbale assembleare per gli aggiornamenti di competenza.

AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **via mail a crlnd.marche01@figc.it**

Disposizioni da tener presente e da seguire:

Domanda di affiliazione alla F.I.G.C.

Si ricorda che a partire dal 1° Luglio 2021 per le Società “non professionistiche” entrerà in vigore l'art. 53 del Codice di Giustizia Sportiva e pertanto ai fini dell'affiliazione le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Tale comunicazione è condizione essenziale per l'affiliazione; in caso di modifica di detto indirizzo PEC la Società è tenuta a darne informativa alla FIGC e alla LND e dovrà provvederne l'aggiornamento sul portale LND

la domanda di affiliazione deve essere inviata utilizzando sempre il modulo federale (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza), in triplice copia, allegato al presente CU e scaricabile anche dal sito www.figcmarche.it (modulistica);

Tutte le copie debbono essere debitamente compilate, con particolare riferimento agli indirizzi della sede sociale e della corrispondenza (C.A.P. compresi) e della PEC

il timbro **deve riportare** la denominazione sociale corrispondente a quella dell'atto costitutivo e dello statuto;

Tipologia (sigla) e denominazione sociale

la tipologia **deve** normalmente precedere la denominazione che deve **essere adeguata ai sensi dell'art. 90, commi 18 e 18 ter, della Legge 289/2002 (come modificato dalla Legge 128/2004)**

A.S.D. =	Associazione Sportiva Dilettantistica
A.C.D. =	Associazione Calcistica o Calcio Dilettantistica
S.S.D. =	Società Sportiva Dilettantistica
G.S.D. =	Gruppo Sportivo Dilettantistico
S.C.D. =	Società Calcio Dilettantistica
C.S.D. =	Centro Sportivo Dilettantistico
F.C.D. =	Football Club Dilettantistico
A.P.D. =	Associazione Polisportiva Dilettantistica
U.P.D. =	Unione Polisportiva Dilettantistica
U.S.D. =	Unione Sportiva Dilettantistica
POL. D. =	Polisportiva Dilettantistica

N.B.: la tipologia della società (come sopra riportata) va sempre indicata, ai sensi della su citata normativa.

la denominazione non può superare le 25 lettere, compresi gli spazi;

non possono essere ammesse denominazioni con 25 lettere senza spazi;

le denominazioni che superano le 25 lettere sono ammesse in via eccezionale e solo in caso di compatibile riduzione a 25 lettere;

agli effetti della compatibilità delle denominazioni, stante la necessità di diversificare le denominazioni stesse delle società, **l'esistenza di altra società con identica o simile denominazione comporta per la società affilianda l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere la denominazione (cfr. art. 17, comma 1, N.O.I.F.);**

Le pratiche di affiliazione non rispondenti ai sopra indicati requisiti verranno restituite alle Società per l'eventuale regolarizzazione.

Esempi di alcune denominazioni incompatibili:

- "SCUOLA CALCIO", non è denominazione trattandosi di un riconoscimento ufficiale che **deve essere rilasciato dal Settore Giovanile e Scolastico alle Società che svolgono attività giovanile nelle categorie di base, affiliate da almeno due Stagioni Sportive alla F.I.G.C. e che hanno determinati requisiti;**
- "NUOVA", qualora esista altra società con identica denominazione (p.e. denominazione XXXX incompatibile con "NUOVA XXXX");
- "RINASCITA", "ANNO", qualora esista altra società con identica denominazione
- (p.e. per denominazione XXXX incompatibile con "RINASCITA XXXX")
- (p.e. per denominazione XXXX incompatibile con "2009 XXXX")

- (particolare esame per le denominazioni GIOVANI XXXX – GIOVANILE XXXX – BOYS XXXX – JUNIOR XXXX – per esistenza di altra Società con identica denominazione XXXX che partecipano ai relativi campionati giovanili).
- denominazione di carattere esclusivamente propagandistico o pubblicitario;
- denominazioni che riportano consonanti peraltro incomprensibili (p.e. EF XXX, MFK XX, BSE XX, etc.).

Prima di redigere gli atti, le costituenti società sono invitate a contattare la Segreteria del Comitato Regionale per ottenere un parere preventivo sull'utilizzo della denominazione prescelta

I moduli necessari per la presentazione delle domande di affiliazione sono allegati al presente CU oltreché presenti nel sito figcmarche.it, sezione MODULISTICA.

Atto Costitutivo e Statuto Sociale

I fac-simile di atto costitutivo e Statuto Sociale – tipo, possono essere scaricati dal sito www.figcmarche.it (modulistica).

Dichiarazione attestante la disponibilità di un campo regolamentare

Il fac-simile della dichiarazione di cui sopra può essere scaricato dal sito www.figcmarche.it (modulistica).

Tassa di affiliazione

Ogni domanda di affiliazione deve essere corredata della relativa tassa, da versarsi a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate:

IBAN: IT13E0100502604000000001453

Banca Nazionale del Lavoro – Ancona

Beneficiario C.R. MARCHE F.I.G.C. – L.N.D.

€ 65,00 per le Società della Lega Nazionale Dilettanti
(salvo conferma da parte della Federazione);

€ 20,00 per le Società che svolgono esclusivamente Attività Giovanile e Scolastica
(salvo conferma da parte della Federazione)

COMUNICAZIONI SERIE D CALCIO A 5 ANCONA

Per tutte le comunicazioni con la Segreteria del Calcio a Cinque - richieste di variazione gara comprese - è attiva la casella e-mail c5marche@lnd.it; si raccomandano le Società di utilizzare la casella e-mail comunicata all'atto dell'iscrizione per ogni tipo di comunicazione verso il Comitato Regionale Marche.

RIUNIONE DELLE SOCIETA' MARCHIGIANE DI CALCIO A CINQUE

Il C.R.M. ha indetto per **Giovedì 7 luglio 2022** alle **ore 17:45** (puntuali) presso la **Sala Conferenze del Comitato Regionale Marche di Ancona** (Via Schiavoni, snc) una riunione con tutte le Società di Calcio a Cinque marchigiane per discutere il seguente

Ordine del Giorno

- Modifiche N.O.I.F. riguardo il doppio tesseramento calcio a cinque/calcio a undici e modalità attuative;
- Definizione fasce orarie per la disputa delle gare;
- Concessione autorizzazione del Comitato Regionale Marche per la partecipazione ai Campionati Nazionali di Calcio a Cinque;
- Definizione fuoriquota Campionati Regionali Calcio a Cinque Under 21 e Under 19;
- Modalità organizzative Tornei autunnali e primaverili Esordienti e Pulcini Calcio a Cinque;
- Supporto tecnico informativo alle società, in particolare alle nuove iscritte;
- Varie ed eventuali.

COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

NOTIZIE SU ATTIVITA' AGONISTICA

RISULTATI

FINALE TITOLO PROVINCIALE ALLIEVI ANCONA

RISULTATO UFFICIALE GARA DEL 22/06/2022

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE X - 1 Giornata - A		
JUNIORCALCIOANCONA	- SS OLIMPIA OSTRA VETERE	2 - 3

La gara finale per il Titolo Provinciale Allievi Ancona è stata abbinata, come ogni anno, al Memorial Luca Bramucci. Alla squadra dell'OLIMPIA OSTRA VETERE vincitrice dell'incontro vanno le congratulazioni della Delegazione Provinciale LND Ancona.

RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 22/06/2022

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE B - 10 Giornata - R		
UNION TRE COLLI	- LE TORRI CASTELPLANIO	0 - 9

GIUDICE SPORTIVO

Il Giudice Sportivo, Marco Marconi, con l'assistenza del Segretario Sergio Barocci, nella seduta del 24/6/2022, ha adottato le decisioni che di seguito integralmente si riportano:

GARE DEL 22/ 6/2022

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

CALCIATORI ESPULSI

SQUALIFICA PER UNA GARA EFFETTIVA

BRUSCHI PIETRO (LE TORRI CASTELPLANIO) PITTORI LEONARDO (LE TORRI CASTELPLANIO)
BELLUCCI MATTEO (SS OLIMPIA OSTRA VETERE)

CALCIATORI NON ESPULSI

AMMONIZIONE CON DIFFIDA (IV INFR)

MANCINELLI FILIPPO (JUNIORCALCIOANCONA)

AMMONIZIONE (III INFR)

BEVILACQUA ANTONIO (JUNIORCALCIOANCONA) STURANI FILIPPO (JUNIORCALCIOANCONA)
MASCARO CHRISTIAN (UNION TRE COLLI)

CLASSIFICA

GIRONE B

Squadra	PT	G	V	N	P	GF	GS	DR	PE
U.S.D. SS OLIMPIA OSTRA VETERE	43	18	14	1	3	62	24	38	0
S.S.D. JESINA CALCIO SRL	40	18	13	1	4	81	22	59	0
A.S.D. LE TORRI CASTELPLANIO	38	18	12	2	4	73	27	46	0
A.S.D. AURORA CALCIO JESI	37	18	12	1	5	64	38	26	0
U.S. MONSERRA CALCIO	29	18	9	3	6	53	35	18	1
S.S. VICTORIA BRUGNETTO	28	18	9	1	8	45	37	8	0
A.S.D. CUPRAMONTANA G.IPPOLITI	25	18	8	1	9	40	58	-18	0
A.S.D. DELLA ROVERE CALCIO	13	18	3	4	11	33	77	-44	0
A.S.D. ATLETICO FABRIANO	5	18	1	2	15	19	67	-48	0
A.S.D. UNION TRE COLLI	3	18	1	0	17	27	112	-85	0

F.to IL GIUDICE SPORTIVO TERRITORIALE
(Marco Marconi)

COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE SPORTIVO

L'Ufficio del Giudice Sportivo Territoriale presso la Delegazione Provinciale di Ancona è così composto:

- Sergio Barocci – Segretario
- Lorenzo Pucci – Addetto alla Segreteria

Gli eventuali ricorsi ex art.67 C.G.S. dovranno essere trasmessi alla pec ancona@pec.figcmarche.it.

ORARIO UFFICI

Si comunica che la Delegazione provinciale è chiusa al pubblico.

Ciò premesso, si informa che i contatti possono avvenire per e-mail all'indirizzo cplnd.ancona@figc.it e/o ancona@pec.figcmarche.it, nonché al seguente numero telefonico:

Segreteria 071/28560306

Publicato in Ancona ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale il 24/06/2022

ALLEGATI:

- Modulo Fusione
- Modulo Scissione
- Modulo cambio denominazione sociale
- Modulo conferimento azienda
- Modulo affiliazione
- C.U. n° 96 LND del 30.05.2022

**Il Segretario
(Sergio Barocci)**

**Il Delegato Provinciale
(Elvio Rocchi)**