



Federazione Italiana Giuoco Calcio

Lega Nazionale Dilettanti

Comitato Regionale Marche

DELEGAZIONE PROVINCIALE ANCONA

Via Schiavoni snc, Località Baraccola - 60131 ANCONA

TELEFONI: 071.28560307/071.28560306

cplnd.ancona@figc.it

ancona@pec.figcmarche.it

STAGIONE SPORTIVA 2025 – 2026

Comunicato Ufficiale n° 7 del 25/07/2025

SOMMARIO

COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.....	2
COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE.....	2
COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE.....	7

COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

CU n. 54 del 24.07.2025 LND

Si trasmette, in allegato, il CU n. 29/A della FIGC, inerente la nomina dei componenti del Tribunale Federale Territoriale e della Corte Sportiva di Appello Territoriale e dei Giudici Sportivi Territoriali, per il quadriennio 2025/2028.

CU n. 56 del 24.07.2025 LND

Si trasmette, in allegato, il CU n. 31/A della FIGC, inerente integrazioni nell'organico dei Sostituti Procuratori della Procura Federale, per il quadriennio 2025/2028

CU n. 57 del 24.07.2025 LND

Si trasmette, in allegato, il CU n. 32/A della FIGC, inerente la nomina dei Collaboratori della Procura Federale, per il quadriennio 2025/2028

COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

IBAN COMITATO REGIONALE MARCHE

Si riporta di seguito IBAN del Comitato Regionale Marche per effettuare tutti i versamenti

IBAN: IT81E010050260000000008868
BNL ANCONA – CORSO STAMIRA
Beneficiario: Comitato Regionale Marche F.I.G.C. – L.N.D.

AFFILIAZIONI

La F.I.G.C. ha ratificato le seguenti domande:

matr. 964224 A.S.D. ACCADEMIA DELLO SPORT ASD Pesaro
matr. 964253 A.S.D. VILLA FASTIGGI CALCIO Pesaro

MUTAMENTI DENOMINAZIONE SOCIALE

La F.I.G.C. ha ratificato le seguenti domande:

da 962997	MAROTTA MAROSO MONDOLFO	Mondolfo (PU)
a 962997	ASD MAROTTA MONDOLFO	Mondolfo (PU)
da 75969	U.S.D. SANGIORGESE M.RUBBIANESE	Porto San Giorgio (FM)
a 75969	U.S.D. MR.SANGIORGESE CALCIO1922	Porto San Giorgio (FM)
da 700410	A.S.D. GAGLIOLE CALCIO A 5	Gagliole (MC)
a 700410	A.S.D. PASTADICAMERINO GAGLIOLE	Gagliole (MC)
da 36160	G.S. PALMENSE SSDARL	Fermo
a 36160	G.S. PALMENSE-FERMANA SSDARL	Fermo

ANNULLAMENTO TESSERAMENTI ANNUALI

Viste le richieste di annullamento presentate dagli esercenti attività genitoriale ed il consenso della società di appartenenza, considerato che non è ancora iniziata l'attività riservata alla categoria di appartenenza, si procede all'annullamento dei seguenti tesseramenti annuali ai sensi delle vigenti disposizioni federali:

AROSTI FILIPPO	nato 30.10.2013	61.487 VIS PESARO DAL 1898 SRL
BARTOLI ALESSANDRO	nato 13.06.2013	61.487 VIS PESARO DAL 1898 SRL

PORTALE SERVIZI FIGC

Si informa che dal 16 luglio 2025 sul **PORTALE SERVIZI FIGC** è attiva la **PIATTAFORMA TELEMATICA PREMI** a supporto delle società per l'attestazione e la gestione dei premi di tesseramento (art. 96 NOIF) e di formazione tecnica (art. 99 NOIF) attraverso le utenze abilitate alle funzioni di tesseramento calciatori e calciatrici. Al fine di garantire la migliore fruizione delle nuove funzionalità è stata predisposta una presentazione esplicativa corredata da video tutorial, disponibile al seguente link:

PIATTAFORMA PREMI – TUTORIAL

Per ogni necessità di supporto tecnico è disponibile l'indirizzo supportotecnico@figc.it

GUIDE RAPIDE ANAGRAFE FEDERALE ONLINE – PORTALE SERVIZI FIGC, PORTALE SOCIETA' LND, CENSIMENTO CALCIATORI E CALCIATRICI

Si ricorda a tutte le Società che in allegato al Comunicato Ufficiale n° 03 del 04/07/2025 sono state pubblicate le **guide rapide** in epigrafe contenente tutti le procedure da effettuare ad inizio stagione per ottemperare alle **pratiche di Anagrafe Federale**, alle **iscrizioni ed al tesseramento degli atleti**.

Si fa presente che le suddette guide sono sempre consultabili ed aggiornate all'interno del menù "Guide Rapide" sito nella home page del portale www.figcmarche.it.

Di seguito si riporta il link:

<https://www.figcmarche.it/guide-rapide>

SPORTELLO DELLE SOCIETA'

Si ricorda alle Società che è attivo presso questo Comitato Regionale lo **SPORTELLO DELLE SOCIETA'** che è operativo tutti i giorni.

Per accedervi è sufficiente inviare una mail con il proprio **quesito** o richiedere un **appuntamento** all'indirizzo mail sportellomarche@lnd.it

Il coordinatore e responsabile del servizio è l'Avvocato Giammario Schippa, Consigliere del Comitato

ISCRIZIONE AI CAMPIONATI REGIONALI 2025/2026

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Marche, nella riunione del 1 luglio 2025, ha deciso le date entro cui saranno possibili le iscrizioni ai campionati che, come sopra riportato, dovranno essere eseguite con le consuete modalità "on line" attraverso la propria area riservata nel sito www.lnd.it

Dal 10 Luglio al 31 Luglio 2025 (ore 19,00)	Termine presentazione domande di iscrizione ai Campionati: ECCELLENZA FEMMINILE – PRIMA CATEGORIA – SECONDA CATEGORIA – JUNIORES REGIONALI COPPA MARCHE PRIMA CATEGORIA – COPPA MARCHE SECONDA CATEGORIA – COPPA MARCHE ECCELLENZA FEMMINILE
Dal 1 Agosto al 22 Agosto 2025 (ore 19,00)	Termine presentazione domande di iscrizione ai Campionati: TERZA CATEGORIA – UNDER 19 JUNIORES PROVINCIALE – UNDER 17 ALLIEVI (1^ FASE) – UNDER 15 GIOVANISSIMI (1^ FASE) COPPA MARCHE TERZA CATEGORIA

TASSE ISCRIZIONE AI CAMPIONATI 2025/2026

C A M P I O N A T I	TASSA ASS. LND	TASSA ISCRIZIONE	ANTICIP. C/ SPESE ORGAN.	ASSICUR. FOREFETT. DIRIGENTI	ASSICURAZ. CALCIATORI
1^ CATEGORIA	300,00	1.550,00	300,00	Gli importi	Gli importi
2^ CATEGORIA	300,00	1.050,00	300,00	saranno	saranno
3^ CATEGORIA	300,00	660,00	200,00	determinati	determinati
ECCELLENZA FEMMINILE	300,00	750,00	200,00	in seguito	in seguito
JUNIORES REGIONALE	===	800,00	===		
JUNIORES PROVINCIALE	===	610,00	200,00		

DATE INIZIO CAMPIONATI E COPPE 2025/2026

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Marche, nella riunione del 1 luglio 2025, ha deciso le date di inizio dei seguenti campionati:

Domenica	31 AGOSTO 2025	COPPA ITALIA ECCELLENZA – COPPA ITALIA PROMOZIONE
Domenica	7 SETTEMBRE 2025	CAMPIONATO ECCELLENZA – PROMOZIONE COPPA MARCHE PRIMA CATEGORIA COPPA MARCHE SECONDA CATEGORIA
Domenica	14 SETTEMBRE 2025	2° GIORNATA DI: COPPA MARCHE PRIMA CATEGORIA COPPA MARCHE SECONDA CATEGORIA
Domenica	21 SETTEMBRE 2025	CAMPIONATO PRIMA CATEGORIA CAMPIONATO SECONDA CATEGORIA JUNIORES REGIONALE
	DA DEFINIRE	CAMPIONATI A CARATTERE PROVINCIALE CAMPIONATO E COPPA ECCELLENZA FEMMINILE

PORTAFOGLIO PAGAMENTO ATTIVITA' REGIONALE E PROVINCIALE

Si comunica che all'interno dell'Area Società è attivo il **Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale** attraverso il quale sarà possibile **saldare le richieste di iscrizione ai campionati e le richieste di tesseramento calciatori** – sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico – **dirigenti e di emissione tessere plastificate**.

La presenza all'interno del portafoglio tesseramenti dei fondi necessari all'approvazione delle pratiche di tesseramento calciatori (sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico) dirigenti e di emissione tessere plastificate è vincolante: **il sistema infatti, qualora nel portafoglio tesseramenti non siano presenti fondi sufficienti, non permette la stampa delle pratiche.**

Alla luce di quanto sopra esposto si consigliano vivamente le Società, soprattutto per quanto concerne i tesseramenti, di creare un fondo cassa nel portafoglio tesseramenti al fine di permettere la tempestiva stampa delle richieste di tesseramento calciatori, dirigenti e di emissione tessere plastificate.

Si sottolinea inoltre che qualora non venissero caricati i versamenti mediante bonifico all'interno del Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale, non sarà possibile ratificare le iscrizioni ai campionati.

Si rammenta infine che gli importi delle iscrizioni sono visibili nel menu "Iscrizioni Regionali e Provinciali" alla voce "Riepilogo Costi" mentre quelli relativi ai tesseramenti e trasferimenti LND, tesseramenti SGS, tesseramento Dirigenti, richiesta emissione tessera plastificata calciatori sono consultabili sia all'atto dell'istruzione della pratica che alla voce "Pratiche aperte" dei rispettivi menu.

Tale servizio è accessibile tramite l'omonima area funzionale all'interno dell'Area Società ed è utilizzabile secondo la seguente procedura.

MODALITA' DI RICARICA PORTAFOGLIO

Una volta effettuato il bonifico al Comitato Regionale Marche:

- cliccare "Inserimento richiesta di ricarica Portafoglio" nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale";
- selezionare "Ricarica" nel menu a tendina "Tipo Operazione";
- scegliere se ricaricare il "portafoglio ISCRIZIONI" o il "Portafoglio Tesser. e Altro" nel menu a tendina "Portafoglio Destinazione";
- selezionare una delle seguenti opzioni nel menu a tendina "Modalità di pagamento":
 - o "Bonifico Bancario"
 - o "Carta di Credito, Mybank, ecc"
 - o "Mav light bancario"
 - o "Mav light SisalPay"

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "BONIFICO BANCARIO"

- inserire il CRO del bonifico effettuato, oppure in caso di mancanza inserire "0", l'ABI ed il CAB del proprio istituto di credito;
- inserire l'importo del bonifico effettuato;
- caricare la contabile dell'avvenuto bonifico cliccando il pulsante "Aggiungi documento allegato" (facoltativo);
- salvare definitivo.

Quando il bonifico sarà accreditato nel conto corrente del Comitato Regionale, questo provvederà all'approvazione della richiesta di ricarica.

L'approvazione o il rifiuto della richiesta di ricarica è consultabile alla voce "Elenco richieste di ricarica Portafoglio" all'interno del sottomenu "Gestione ricariche Portafoglio Pagamenti".

MODALITA' EFFETTUAZIONE BONIFICO BANCARIO

In fase di **esecuzione di un bonifico bancario** nei confronti del Comitato Regionale Marche si raccomanda di **INSERIRE SEMPRE NELLA CAUSALE LA MATRICOLA E LA DENOMINAZIONE SOCIETARIA.**

La mancata indicazione dei suddetti dati comporta infatti un elevato rallentamento nell'accredito dell'importo nel conto societario e, di conseguenza, preclude la possibilità di ricarica del portafoglio.

Si raccomanda inoltre di effettuare la richiesta di ricarica del portafoglio lo stesso giorno in cui viene eseguito il bonifico bancario. Infatti, **qualora la richiesta di ricarica venisse effettuata nei giorni precedenti o successivi, la richiesta di ricarica non potrà essere accettata** e l'importo bonificato sarà accreditato nel conto societario. In quest'ultimo caso, per procedere alla ricarica del portafoglio, occorrerà effettuare una richiesta di

trasferimento dei fondi dal saldo attivo. L'approvazione di tale richiesta non è automatica, ma dipende dalla ratifica del Comitato Regionale.

Onde evitare disguidi e rallentamenti in fase di accredito degli importi bonificati e in fase di approvazione delle richieste di ricarica, si consiglia vivamente alle Società di attenersi alle disposizioni sopra elencate.

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “CARTA DI CREDITO, MYBANK, ECC.”

- inserire l'indirizzo e-mail al quale sarà inviata la ricevuta della transazione POS;
- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e paga”;
- l'utente sarà reindirizzato sul sito della BNL per l'effettuazione del pagamento (i dati della carta di credito non vengono salvati dal sistema) o al proprio home banking per l'effettuazione della transazione in caso di utilizzo del “MyBank”*;
- effettuata la transazione, il sistema emetterà la ricevuta POS che sarà inviata all'indirizzo e-mail comunicato in precedenza.

** il MyBank è una soluzione di autorizzazione elettronica che consente ai consumatori di effettuare in modo sicuro pagamenti online e autenticazioni dell'identità digitale usando il servizio di online banking della propria banca o un'app da smartphone o tablet.*

Ad oggi più di 250 Banche e fornitori di servizi di pagamento hanno aderito al circuito MyBank in tutta Europa.

La lista è consultabile alla pagina web <https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-pp-aderenti/>

N.B.: questa modalità di pagamento permette l'accredito immediato nel portafoglio indicato in sede di ricarica dell'importo versato.

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “MAV LIGHT BANCARIO”

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e stampa”;
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente in banca.

N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 4 giorni dal pagamento del MAV.

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “MAV LIGHT SISAL PAY”

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e stampa”;
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente nei Punti Sisal Pay (ricevitorie, bar, tabacchi ed edicole).

Il servizio è disponibile per importi, commissione inclusa, fino a 999,99 euro per pagamento in contanti e fino a 1.499,99 euro per operazioni con carte di pagamento. Il pagamento può essere effettuato in contanti o con PagoBancomat, carte di credito e carte prepagate. Per conoscere le condizioni economiche e cercare il Punto SisalPay più vicino, consultare www.sisalpay.it.

N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 4 giorni dal pagamento del MAV.

Si consiglia di effettuare il pagamento a mezzo carta di credito MyBank ecc. o a mezzo MAV in quanto rendono più snella la procedura di approvazione identificando automaticamente in maniera univoca e certa la società che effettua la transazione.

SALDO PORTAFOGLI

Il saldo portafogli è consultabile in tempo reale in ognuna delle voci contenute nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale".

PAGAMENTO ISCRIZIONI

Una volta effettuata l'iscrizione e approvata la richiesta di ricarica del portafoglio iscrizioni:

- cliccare "Pagamento documenti iscrizioni da Portafoglio" nel sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni" in "Iscrizioni Regionali e Provinciali" del menu principale;
- selezionare il documento di iscrizione da pagare di cui viene fornito l'importo totale e cliccare "Paga selezionati";
- inserire nel campo "Paga importo" l'ammontare dell'iscrizione da pagare e cliccare "Conferma pagamento";

il sistema genera automaticamente la ricevuta del pagamento la quale è consultabile alla voce "Elenco ricevute pagamento emesse" all'interno del sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni"

COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

ALLEGATI:

- CU n. 54 del 24.07.2025 LND;
- CU n. 56 del 24.07.2025 LND;
- CU n. 57 del 24.07.2025 LND;

Publicato in Ancona ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale il 25/07/2025

**f.f. Il Segretario
(Lorenzo Pucci)**

**Il Delegato Provinciale
(Elvio Rocchi)**