



Federazione Italiana Giuoco Calcio Lega Nazionale Dilettanti

Comitato Regionale Marche

DELEGAZIONE PROVINCIALE DI PESARO-URBINO

Via del Cinema, 5 int. 1 - 61122 PESARO

CENTRALINO: 0721 64291

sito internet: marche.lnd.it

e-mail: cplnd.pesaro@figc.it

pec: pesaro@pec.figcmarche.it

Stagione Sportiva 2021/2022

Comunicato Ufficiale N° 102 del 27/06/2022

SOMMARIO

SOMMARIO.....	1
COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.	1
COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.	1
COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE.....	1
COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE	10
ALLEGATI	13

COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

RIUNIONE DELLE SOCIETÀ MARCHIGIANE DI CALCIO A CINQUE

Il C.R.M. ha indetto per **Giovedì 7 luglio 2022** alle **ore 17:45** (puntuali) presso la **Sala Conferenze del Comitato Regionale Marche di Ancona** (Via Schiavoni, snc) una riunione con tutte le Società di Calcio a Cinque marchigiane per discutere il seguente

Ordine del Giorno

- Modifiche N.O.I.F. riguardo il doppio tesseramento calcio a cinque/calcio a undici e modalità attuative;
- Definizione fasce orarie per la disputa delle gare;
- Concessione autorizzazione del Comitato Regionale Marche per la partecipazione ai Campionati Nazionali di Calcio a Cinque;
- Definizione fuoriquota Campionati Regionali Calcio a Cinque Under 21 e Under 19;
- Modalità organizzative Tornei autunnali e primaverili Esordienti e Pulcini Calcio a Cinque;
- Supporto tecnico informativo alle società, in particolare alle nuove iscritte;
- Varie ed eventuali.

FUSIONI – SCISSIONI – MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE – TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE – CONFERIMENTI D’AZIENDA – ATTO DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – AFFILIAZIONI –

STAGIONE SPORTIVA 2022/2023

In prossimità dell’inizio della stagione sportiva 2022/2023, si ritiene opportuno richiamare l’attenzione in ordine alle modalità da seguire con riferimento alle istanze in oggetto:

FUSIONI

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **13 luglio 2022**
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **via mail a crlnd.marche01@figc.it**

Le domande di fusione devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di fusione **(il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l’utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)**
- Verbale assembleare deliberante l’approvazione della fusione in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Progetto di fusione (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l’approvazione della fusione) o atto di fusione in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l’attività in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Elenco nominativo dei componenti dell’organo direttivo

S.S.D.

- Modulo richiesta di fusione **(il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l’utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)**
- Verbale assembleare deliberante l’approvazione della fusione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Progetto di fusione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l’approvazione della fusione) o atto di fusione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l’attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell’organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di fusione (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l’utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- verbale assembleare deliberante l’approvazione della fusione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Progetto di fusione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l’approvazione della fusione) o atto di fusione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l’attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell’organo direttivo

Le fusioni sono consentite in virtù alle disposizioni in deroga di cui all’allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

Nella fusione in senso stretto, la società che risulta dalla fusione prende il posto di tutte le società che si fondono. Quella per incorporazione si realizza mediante assorbimento in una società preesistente di una o più società.

PROGETTO DI FUSIONE – DEFINIZIONE:

È il progetto redatto dagli amministratori delle diverse società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere identico contenuto per tutte le società ed deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico.

Le delibere assembleari di approvazione del progetto di fusione devono espressamente prevedere, quale condizione della loro efficacia, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

Le Società oggetto di fusione devono essere affiliate alla F.I.G.C. almeno da una stagione sportiva.

Le Società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti.

Non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusione, scissioni o di conferimenti d'azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

Rimane affiliata alla F.I.G.C. la società che risulta dalla fusione e ad essa sono attribuiti il titolo sportivo superiore tra quelli riconosciuti alle società che hanno dato luogo alla fusione e l'anzianità di affiliazione della società affiliatasi per prima.

In caso di fusione per incorporazione, l'atto costitutivo allegato dovrà essere quello originario della società incorporante, lo statuto andrà eventualmente adeguato all'operazione e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione rimarrà quello della incorporante.

In caso di fusione in senso stretto, l'atto costitutivo della nuova società sarà un nuovo atto, lo statuto sarà sempre un documento distinto e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione sarà un nuovo numero.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di fusione sono allegati al presente CU oltreché presenti nel sito figcmarche.it, sezione MODULISTICA.

SCISSIONI

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **13 luglio 2022**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **via mail a crlnd.marche01@figc.it**

Poiché il termine di presentazione delle domande di scissione alla F.I.G.C. è fissato al 15 Luglio 2022 e tenuto conto che il Comitato Regionale ha la necessità di effettuare la verifica della documentazione presentata dalle Società interessate nonché la corretta osservanza delle procedure regolamentari previste, il termine di presentazione al Comitato Regionale è fissato per **Mercoledì 13/7/2022.**

Le domande di scissione devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di scissione (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Progetto di scissione (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o atto di scissione in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

S.S.D.

- Modulo richiesta di scissione (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Progetto di scissione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o atto di scissione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di scissione (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Progetto di scissione con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o atto di scissione con relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

Le scissioni sono consentite in virtù alle disposizioni in deroga di cui all'allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

PROGETTO DI SCISSIONE – DEFINIZIONE:

È il progetto redatto dagli amministratori delle diverse società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere identico contenuto per tutte le società e deve contenere le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico.

Le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva e garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva.

La Società oggetto di scissione deve essere affiliata alla F.I.G.C. almeno da una stagione sportiva.

Le Società devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti.

Non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o di conferimenti d'azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

È affiliata alla F.I.G.C. unicamente la società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della società scissa.

In ambito dilettantistico e di calcio professionistico femminile, al solo fine di consentire la separazione tra settore diversi dell'attività sportiva, quali il calcio maschile, il calcio femminile ed il calcio a cinque, è consentita la scissione, mediante trasferimento dei singoli rami dell'azienda sportiva, comprensivi del titolo sportivo, in più Società di cui soltanto una conserva l'anzianità di affiliazione.

In caso di scissione a favore di società di nuova costituzione, il verbale assembleare sarà di competenza della sola società scissa. Dovrà essere contestualmente inviata la richiesta di affiliazione della/e società beneficiaria/e, comprensiva di tutti i documenti previsti.

In caso di scissione a favore di società preesistente/i i verbali assembleari saranno di competenza di tutte le società coinvolte. L'atto costitutivo della/e società che prosegue/uono l'attività a seguito della scissione dovrà essere quello originario, mentre lo statuto andrà eventualmente adeguato all'operazione.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di scissione sono allegati al presente CU oltretutto presenti nel sito figcmarche.it, sezione MODULISTICA.

CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **13 luglio 2022**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **via mail a crlnd.marche01@figc.it**

Poiché il termine di presentazione dei mutamenti di denominazione sociale alla F.I.G.C. è fissato al 15 Luglio 2022 e tenuto conto che il Comitato Regionale ha la necessità di effettuare la verifica della

documentazione presentata dalle Società interessate nonché la corretta osservanza delle procedure regolamentari previste, il termine di presentazione al Comitato Regionale è fissato per **Mercoledì 13/7/2022**.

Le domande di mutamento di denominazione sociale devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di mutamento di denominazione sociale (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- Atto costitutivo redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Statuto sociale redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Verbale assembleare deliberante il cambio in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

S.S.D.

- Modulo richiesta di mutamento di denominazione sociale (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- Atto costitutivo redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di mutamento di denominazione sociale (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- Atto costitutivo redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

I moduli necessari per la presentazione delle domande di mutamento denominazione sono allegati al presente CU oltreché presenti nel sito figcmarche.it, sezione MODULISTICA.

TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **13 luglio 2022**
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **via mail a crInd.marche01@figc.it**

Le domande di trasferimenti di sede sociale devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di trasferimenti di sede sociale (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- Statuto sociale redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Verbale assembleare deliberante il cambio in scrittura privata non autenticata dal notaio
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

S.S.D.

- Modulo richiesta di trasferimenti di sede sociale (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

A.S.D. CON PERSONALITÀ GIURIDICA

- Modulo richiesta di trasferimenti di sede sociale (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

I trasferimenti di sede sociale sono consentiti in virtù alle disposizioni in deroga di cui all'allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

La delibera assembleare di trasferimento di sede deve espressamente prevedere, quale condizione della sua efficacia, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

La Società deve essere affiliata alla FIGC da almeno una stagione sportiva.

Il trasferimento di sede deve avvenire in un comune confinante o anche in un comune non confinante, purché situato entro un raggio di 20 km nella stessa provincia o in provincia confinante all'interno della stessa regione.

Non si applica il vincolo del mancato trasferimento di sede sociale nelle due stagioni sportive precedenti.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di trasferimento sede sociale sono allegati al presente CU oltreché presenti nel sito figcmarche.it, sezione MODULISTICA.

CONFERIMENTI D'AZIENDA

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **13 luglio 2022**
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE **via mail a crInd.marche01@figc.it**

Il conferimento d'azienda è un'operazione mediante la quale un'intera azienda o un ramo ad essa relativo è trasferito da una società conferente ad una società conferitaria. In ambito dilettantistico, la conferente potrebbe essere sia una S.S.D. sia una A.S.D., mentre la conferitaria può essere solouna S.S.D.

Le domande dei conferimenti d'azienda devono essere corredate dalla seguente documentazione a seconda delle tipologie societarie:

A.S.D. (solo se eventuale conferente)

- Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio), se riconosciuta, o in scrittura privata non autenticata dal notaio, se non riconosciuta

S.S.D.

- Modulo richiesta di conferimento d'azienda (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione in forma di atto pubblico o di scrittura

- privata autenticata (dal notaio)
- Atto di conferimento in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio) con perizia di stima
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo

Perizia stimata:

Deve essere redatta da un esperto per conto della conferente e contenere gli elementi previsti dalla legge.

Verbali Assembleari:

Il conferimento viene deliberato dall'assemblea dei soci di ciascuna delle società interessate (anchedalla conferitaria, se preesistente).

Atto di conferimento:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari.

I conferimenti d'azienda sono consentiti in virtù alle disposizioni in deroga di cui all'allegato comunicato ufficiale n. 96 L.N.D. del 30 Maggio 2022 e pubblicato in allegato al presente comunicato ufficiale.

Le delibere assembleari devono espressamente prevedere, quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.

Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva, garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva e la società conferitaria deve essere interamente possedutadalla conferente.

La Società conferente deve essere affiliata alla FIGC almeno da una stagione sportiva.

Le Società devono avere sede nella stessa provincia o in comuni confinanti di province e/o regioni differenti.

Non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o di conferimenti d'azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

È affiliata alla FIGC unicamente la società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della società conferente.

In caso di conferimento a favore di società di nuova costituzione, il verbale assembleare sarà di competenza della sola società conferente. Dovrà essere contestualmente inviata la richiesta di affiliazione della società conferitaria, comprensiva di tutti i documenti previsti.

In caso di conferimento a favore di società preesistente, il verbale assembleare sarà di competenza di entrambe le società coinvolte. L'atto costitutivo della società che prosegue l'attività a seguito del conferimento dovrà essere quello originario, mentre lo statuto andrà eventualmente adeguato all'operazione.

I moduli necessari per la presentazione delle domande di conferimento d'azienda sono allegati al presente CU oltreché presenti nel sito figcmarche.it, sezione MODULISTICA.

ATTO DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA

Una S.S.D. può trasformarsi in A.S.D. e viceversa.

Il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per atto pubblico o scrittura privata autenticata (dal notaio)

Qualora l'atto di trasformazione non segua un mutamento di tutta la denominazione sociale, ma solonella parte relativa alla natura giuridica (ad esempio da A.S.D. a S.S.D.) non si applica la procedura riportata al precedente punto 3) ed è sufficiente inviare il solo il verbale assembleare per gli aggiornamenti di competenza.

AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE via mail a crInd.marche01@figc.it

Disposizioni da tener presente e da seguire:

Domanda di affiliazione alla F.I.G.C.

- **Si ricorda che a partire dal 1° Luglio 2021 per le Società “non professionistiche” entrerà in vigore l’art. 53 del Codice di Giustizia Sportiva e pertanto ai fini dell’affiliazione le Società hanno l’obbligo di comunicare l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Tale comunicazione è condizione essenziale per l’affiliazione; in caso di modifica di detto indirizzo PEC la Società è tenuta a darne informativa alla FIGC e alla LND e dovrà provvederne l’aggiornamento sul portale LND**
- la domanda di affiliazione deve essere inviata utilizzando sempre il modulo federale (il modulo deve essere compilato in formato digitale editabile e non a penna, limitando l’utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza), in triplice copia, allegato al presente CU e scaricabile anche dal sito www.figcmarche.it (modulistica);
- Tutte le copie debbono essere debitamente compilate, con particolare riferimento agli indirizzi della sede sociale e della corrispondenza (C.A.P. compresi) e della PEC
- il timbro **deve riportare** la denominazione sociale corrispondente a quella dell’atto costitutivo e dello statuto;

Tipologia (sigla) e denominazione sociale

- la tipologia **deve** normalmente precedere la denominazione che deve **essere adeguata ai sensi dell’art. 90, commi 18 e 18 ter, della Legge 289/2002 (come modificato dalla Legge 128/2004)**

A.S.D.	=	Associazione Sportiva Dilettantistica
A.C.D.	=	Associazione Calcistica o Calcio Dilettantistica
S.S.D.	=	Società Sportiva Dilettantistica
G.S.D.	=	Gruppo Sportivo Dilettantistico
S.C.D.	=	Società Calcio Dilettantistica
C.S.D.	=	Centro Sportivo Dilettantistico
F.C.D.	=	Football Club Dilettantistico
A.P.D.	=	Associazione Polisportiva Dilettantistica
U.P.D.	=	Unione Polisportiva Dilettantistica
U.S.D.	=	Unione Sportiva Dilettantistica
POL. D.	=	Polisportiva Dilettantistica

N.B.: la tipologia della società (come sopra riportata) **va sempre** indicata, ai sensi della su citata normativa.

- **la denominazione non può superare le 25 lettere, compresi gli spazi;**
- **non possono essere ammesse denominazioni con 25 lettere senza spazi;**
- le denominazioni che superano le 25 lettere sono ammesse in via eccezionale e solo in caso di compatibile riduzione a 25 lettere;
- agli effetti della compatibilità delle denominazioni, stante la necessità di diversificare le denominazioni stesse delle società, **l’esistenza di altra società con identica o simile denominazione comporta per la società affilianda l’inserimento di un’aggettivazione che deve sempre precedere la denominazione (cfr. art. 17, comma 1, N.O.I.F.);**

Le pratiche di affiliazione non rispondenti ai sopra indicati requisiti verranno restituite alle Società per l’eventuale regolarizzazione.

Esempi di alcune denominazioni incompatibili:

- “SCUOLA CALCIO”, non è denominazione trattandosi di un riconoscimento ufficiale che **deve essere rilasciato dal Settore Giovanile e Scolastico alle Società che svolgono attività giovanile nelle categorie di base, affiliate da almeno due Stagioni Sportive alla F.I.G.C. e che hanno determinati requisiti:**
- “NUOVA”, qualora esista altra società con identica denominazione (p.e. denominazione XXXX incompatibile con “NUOVA XXXX”);
- “RINASCITA”, “ANNO”, qualora esista altra società con identica denominazione (p.e. per denominazione XXXX incompatibile con “RINASCITA XXXX”)
- (p.e. per denominazione XXXX incompatibile con “2009 XXXX”)
- (particolare esame per le denominazioni GIOVANI XXXX – GIOVANILE XXXX – BOYS XXXX – JUNIOR XXXX – per esistenza di altra Società con identica denominazione XXXX che partecipano ai relativi campionati giovanili).
- denominazione di carattere esclusivamente propagandistico o pubblicitario;
- denominazioni che riportano consonanti peraltro incomprensibili (p.e. EF XXX, MFK XX, BSE XX, etc.).

Prima di redigere gli atti, le costituende società sono invitate a contattare la Segreteria del Comitato Regionale per ottenere un parere preventivo sull'utilizzo della denominazione prescelta

I moduli necessari per la presentazione delle domande di affiliazione sono allegati al presente CU oltreché presenti nel sito figcmarche.it, sezione MODULISTICA.

Atto Costitutivo e Statuto Sociale

I fac-simile di atto costitutivo e Statuto Sociale – tipo, possono essere scaricati dal sito www.figcmarche.it (modulistica).

Dichiarazione attestante la disponibilità di un campo regolamentare

Il fac-simile della dichiarazione di cui sopra può essere scaricato dal sito www.figcmarche.it (modulistica).

Tassa di affiliazione

Ogni domanda di affiliazione deve essere corredata della relativa tassa, da versarsi a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate:

IBAN: IT13E0100502604000000001453
Banca Nazionale del Lavoro – Ancona
Beneficiario C.R. MARCHE F.I.G.C. – L.N.D.

€ 65,00 per le Società della Lega Nazionale Dilettanti
(salvo conferma da parte della Federazione);

€ 20,00 per le Società che svolgono esclusivamente Attività Giovanile e Scolastica
(salvo conferma da parte della Federazione)

CODICE IBAN COMITATO REGIONALE MARCHE

Si comunica che il codice IBAN da utilizzare per effettuare bonifici al Comitato Regionale Marche è il seguente:

IT13E0100502604000000001453

ORARIO UFFICI

Si comunica che la Sede Regionale è chiusa al pubblico.

Ciò premesso, si informa che i contatti possono avvenire per e-mail all'indirizzo crLnd.marche01@figc.it o pec marche@pec.figcmarche.it

Si trascrivono, di seguito, i seguenti recapiti telefonici:

Segreteria	071/28560404
Ufficio Amministrazione	071/28560322
Ufficio Tesseramento	071/28560408
Ufficio emissione tessere	071/28560401

COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

RITIRO CARTELLINI

Le Società sotto indicate sono invitate a fissare un appuntamento per il ritiro dei propri cartellini:

ACADEMY MAROTTAMONDOLFO	GIOVANE SANTORSO	TAVERNELLE
ALMAJUVENTUS FANO 1906	ITALSERVICE C5	UNIONE CALCIO PERGOLESE
BULDOG T.N.T. LUCREZIA	K SPORT MONTECCHIO	USAV PISAURUM
C.S.I. DELFINO FANO	NEW FOOTBALL TEAM	VADESE CALCIO
FALCO ACQUALAGNA	NUOVA ALTOFOGLIA	VIRIDISSIMA APECCHIO
FFJ CALCIO A 5	NUOVA MONTELABBATE	VIS PESARO DAL 1898
GABICCE GRADARA	OLIMPIA	VISMARA 2008

NOTIZIE SU ATTIVITÀ AGONISTICA

SOCIETÀ VINCITRICI STAGIONE SPORTIVA 2021/2022

CAMPIONATO PROV. ALLIEVI		
	1^ classificata.	
Girone "A"	Fermignano calcio	
COPPA DISCIPLINA ALLIEVI	Nuova Altofoiglia	

CLASSIFICHE FINALI

ALLIEVI UNDER 17 II FASE

GIRONE A

Squadra	PT	G	V	N	P	GF	GS	DR	PE
A.S.D. FERMIGNANO CALCIO	44	20	14	2	4	60	41	19	0
A.S.D. NEW ACADEMY	43	20	14	1	5	88	25	63	0
A.S.D. GABICCE GRADARA	39	20	11	6	3	56	34	22	0
A.S.D. LMV URBINO CALCIO	39	20	12	3	5	61	44	17	0
A.S.D. USAV PISAURUM	28	20	7	7	6	44	40	4	0
A.S.D. NUOVA ALTOFOGLIA	28	20	8	4	8	45	51	-6	0
A.S.D. VALFOGLIA	24	20	6	6	8	55	54	1	0
POL.D. VISMARA 2008	21	20	5	6	9	53	61	-8	0
A.S.D. VADESE CALCIO	18	20	5	3	12	51	67	-16	0
A.S.D. POL.CAGLI SPORT ASSOCIATI	15	20	4	3	13	44	86	-42	0
U.P. ARZILLA	9	20	2	3	15	34	88	-54	0

GIUSTIZIA SPORTIVA

COPPA DISCIPLINA STAGIONE SPORTIVA 2021-2022

ALLIEVI UNDER 17 II FASE

SOCIETA'	GIR	Totali	Societa'	Calciatori	Dirigenti	Tecnici
A.S.D. NUOVA ALTOFOGLIA	A	7,20	0	6,20	0	1,00
A.S.D. GABICCE GRADARA	A	16,00	0	15,00	0	1,00
A.S.D. NEW ACADEMY	A	16,90	0	16,90	0	0
A.S.D. VADESE CALCIO	A	18,50	3,00	8,50	0	7,00
U.P. ARZILLA	A	19,90	0	19,90	0	0
A.S.D. VALFOGLIA	A	20,50	1,50	19,00	0	0
A.S.D. POL.CAGLI SPORT ASSOCIATI	A	20,80	1,50	18,30	1,00	0
POL.D. VISMARA 2008	A	23,30	1,50	18,80	3,00	0
A.S.D. USAV PISAURUM	A	23,60	0	23,60	0	0
A.S.D. FERMIGNANO CALCIO	A	25,90	0	24,90	0	1,00
A.S.D. LMV URBINO CALCIO	A	27,10	0	24,10	0	3,00

SANZIONI OLTRE LA STAGIONE 2021-2022

ALLIEVI UNDER 17

BERARDINELLI SIMONE	A.S.D. POL.CAGLI SPORT ASSOCIATI	11/R UNDER 17 ALLIEVI II FASE	-PU	CU	PU	N102	27	6	2022	1
RAGNI NICOLA	POL.D. VISMARA 2008	11/R UNDER 17 ALLIEVI II FASE	-PU	CU	PU	N102	27	6	2022	1 REC.AMM

ALLIEVI UNDER 17 II FASE

RISULTATI

RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 25/06/2022

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE A - 11 Giornata - R		
(1) ARZILLA	- POL.CAGLI SPORT ASSOCIATI	3 - 4
FERMIGNANO CALCIO	- LMV URBINO CALCIO	2 - 1
(2) NEW ACADEMY	- VADESE CALCIO	10 - 0
NUOVA ALTOFOGLIA	- VISMARA 2008	3 - 2
(2) USAV PISAURUM	- GABICCE GRADARA	1 - 1

(1) - disputata il 23/06/2022

(2) - disputata il 26/06/2022

GIUDICE SPORTIVO

Il Giudice Sportivo, Dott. Ubaldo ALBINI RICCIOLI e il Sostituto Giudice Sportivo, Avv. Giovanni MARCELLI, con la collaborazione dell'impiegata Dott.ssa Arianna FARONI, nella seduta del 27/06/2022, hanno adottato le decisioni che di seguito integralmente si riportano:

GARE DEL 23/ 6/2022

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

CALCIATORI ESPULSI

SQUALIFICA PER UNA GARA EFFETTIVA

BERARDINELLI SIMONE (POL.CAGLI SPORT ASSOCIATI)

CALCIATORI NON ESPULSI

AMMONIZIONE CON DIFFIDA (IV INFR)

RADICCHI MATTIA (POL.CAGLI SPORT ASSOCIATI)

AMMONIZIONE (II INFR)

LUGLI EDOARDO (ARZILLA)

AMMONIZIONE (I INFR)

KRASNIQI GENTJAN (ARZILLA)

GARE DEL 25/ 6/2022

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

CALCIATORI NON ESPULSI

SQUALIFICA PER UNA GARA EFFETTIVA PER RECIDIVITA' IN AMMONIZIONE (V INFR)

RAGNI NICOLA (VISMARA 2008)

AMMONIZIONE CON DIFFIDA (IV INFR)

DRAZHI BRAJAN (FERMIGNANO CALCIO) BONCI ANDREA (LMV URBINO CALCIO)

AMMONIZIONE (III INFR)

ROSSI ALESSANDRO (LMV URBINO CALCIO)

AMMONIZIONE (II INFR)

CARIZI ALAN (FERMIGNANO CALCIO)

AMMONIZIONE (I INFR)

VENTURINI NICOLAS (VISMARA 2008)

GARE DEL 26/ 6/2022

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

CALCIATORI NON ESPULSI

AMMONIZIONE (III INFR)

FRADELLONI GIACOMO (USAV PISAURUM)

F.to Il Sostituto Giudice Sportivo
Avv. Giovanni MARCELLI

F.to Il Giudice Sportivo
Dott. Ubaldo ALBINI RICCIOLI

F.to L'impiegata
Dott.ssa Arianna FARONI

CLASSIFICA

GIRONE A

Squadra	PT	G	V	N	P	GF	GS	DR	PE
A.S.D. FERMIGNANO CALCIO	44	20	14	2	4	60	41	19	0
A.S.D. NEW ACADEMY	43	20	14	1	5	88	25	63	0
A.S.D. GABICCE GRADARA	39	20	11	6	3	56	34	22	0
A.S.D. LMV URBINO CALCIO	39	20	12	3	5	61	44	17	0
A.S.D. USAV PISAURUM	28	20	7	7	6	44	40	4	0
A.S.D. NUOVA ALTOFOGLIA	28	20	8	4	8	45	51	-6	0
A.S.D. VALFOGLIA	24	20	6	6	8	55	54	1	0
POL.D. VISMARA 2008	21	20	5	6	9	53	61	-8	0
A.S.D. VADESE CALCIO	18	20	5	3	12	51	67	-16	0
A.S.D. POL.CAGLI SPORT ASSOCIATI	15	20	4	3	13	44	86	-42	0
U.P. ARZILLA	9	20	2	3	15	34	88	-54	0

ERRATA CORRIGE

ALLEGATI

Publicato in Pesaro ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale il 27/06/2022

**il Segretario
(Gianluca Ferri)**

**il Delegato Provinciale
(Pasquale Mormile)**