



Federazione Italiana Giuoco Calcio Lega Nazionale Dilettanti

Comitato Regionale Marche

DELEGAZIONE PROVINCIALE DI PESARO-URBINO

Via del Cinema, 5 int. 15 - 61122 PESARO

CENTRALINO: 0721 64291

sito internet: marche.lnd.it

e-mail: cp.pesaro@lnd.it – attivabase.pesaro@lnd.it
delegato.pesaro@lnd.it

pec: pesaro@pec.figcmarche.it

Stagione Sportiva 2024/2025

Comunicato Ufficiale N° 131 del 18/06/2025

SOMMARIO

SOMMARIO.....	1
COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.	1
COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.	1
COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE.....	2
COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE	9
ALLEGATI	10

COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

CIRCOLARE N. 68 DEL 13.06.2025

Si pubblica, per opportuna conoscenza, copia della Circolare n. 22-2025 elaborata dal Centro Studi Tributarî della L.N.D. avente per oggetto:

“D. Lgs. N. 81 del 12 giugno 2025, recante disposizioni integrative e correttive in materia di adempimenti tributari, concordato preventivo biennale, giustizia tributaria e sanzioni tributarie”.

COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE – TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE – FUSIONI – SCISSIONI

Per l'espletamento delle attività in oggetto, si comunica che le Società dovranno operare, a partire dal 10 giugno 2025, **esclusivamente** tramite il portale servizi F.I.G.C. dedicato, reperibile al seguente link:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

Il termine di presentazione delle domande è il 15 luglio 2025

Si evidenzia che la società potrà controllare nel Portale Servizi F.I.G.C. il percorso della pratica, la richiesta di eventuali integrazioni di documenti e la segnalazione degli errori fino all'eventuale parere negativo o positivo del Comitato Regionale, della L.N.D. e quello finale della F.I.G.C.

Si rammentano, di seguito, le indicazioni per effettuare le operazioni relative ai Cambi di Denominazione, Cambi di Sede Sociale, Fusioni e Scissioni.

CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIALE (art. 17 delle N.O.I.F.)

Termine di presentazione: 15 luglio 2025

Il Cambio della Denominazione Sociale è un atto straordinario deliberato dall'Assemblea Generale dei Soci e pertanto a nulla valgono le delibere adottate in tal senso dal Presidente o dai Consigli Direttivi delle Società.

Tale operazione può essere effettuata annualmente.

Si rammenta che il Cambio di Denominazione Sociale non ha influenza alcuna sulla "continuità associativa" che deve assolutamente essere mantenuta così come deve restare invariata la Partita I.V.A. e/o il Codice Fiscale assegnati alla Società.

A.S.D. senza personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- **modulo richiesta cambio denominazione (generato sul portale servizi);**
- verbale assembleare dei soci che ha deliberato il mutamento della denominazione sociale redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio
- Statuto sociale, aggiornato nella denominazione e sottoscritto da tutti i soci presenti redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio
- Atto Costitutivo originario (quello redatto al momento della fondazione e presentato per l'Affiliazione alla F.I.G.C.) redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

S.S.D. o A.S.D. con personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- **modulo richiesta cambio denominazione (generato sul portale servizi);**
- verbale assembleare dei soci che ha deliberato il mutamento della denominazione sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- Statuto sociale, aggiornato nella denominazione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- Atto Costitutivo originario (quello redatto al momento della fondazione e presentato per l'Affiliazione alla F.I.G.C.) redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

Si ricorda che la nuova denominazione sociale non deve essere identica o simile ad altra denominazione già esistente negli Archivi federali, in tal caso la nuova denominazione dovrà essere preceduta, e non seguita, da un'aggettivazione che la contraddistingua.

Si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto Nome Società.pdf" etc.);

Si ricorda che il verbale, prima delle firme finali, deve riportare la seguente dicitura:

"LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C."

TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI CAPITALE, O VICEVERSA

La procedura corretta della trasformazione è disciplinata dal Codice Civile e l'atto deve essere sempre redatto da un Notaio.

Trattandosi di una trasformazione, la Società interessata mantiene i titoli sportivi, l'anzianità di affiliazione, il proprio codice fiscale e lo stesso numero di matricola.

Ottenuta l'iscrizione nel registro delle imprese, le Società devono far pervenire al C.R. Marche copia del 'certificato di vigenza' rilasciato dalla Camera di Commercio.

- *Qualora all'atto di trasformazione non segua un mutamento di tutta la denominazione sociale, ma solo della parte relativa alla natura giuridica (da A.S.D. a S.S.D.) non si applica la procedura prevista per i mutamenti di denominazione sociale ma andrà utilizzata la procedura per "Adeguamento della denominazione"*

CAMBIO SEDE SOCIALE (art. 18 delle N.O.I.F.)

Termine di presentazione: 15 luglio 2025

Per Cambio di Sede Sociale si intende il trasferimento della sede dal Comune attuale in altro Comune ad esso confinante.

Non costituisce Cambio di Sede la sola variazione dell'indirizzo sociale nell'ambito dello stesso Comune.

Il trasferimento di sede sarà consentito alle seguenti condizioni:

- a) la società dovrà essere affiliata alla FIGC da almeno due stagioni sportive;
- b) la società deve trasferirsi in un Comune confinante;
- c) la società, nelle due stagioni sportive precedenti, non abbia trasferito la sede sociale in altro Comune e non sia stata oggetto di fusione, di scissione o di conferimento di azienda.;

A.S.D. senza personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di sede (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare dei soci deliberante il trasferimento redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- statuto sociale con la nuova sede redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

S.S.D. o A.S.D. con personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di sede (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare dei soci deliberante il trasferimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- statuto sociale con la nuova sede redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

CAMBIO DENOMINAZIONE e SEDE SOCIALE (artt. 17 e 18 delle N.O.I.F.)

Termine di presentazione: 15 luglio 2025

Le due operazioni, Cambio Denominazione e Sede, possono essere fatte congiuntamente, cioè nell'ambito della stessa Assemblea generale dei soci.

La documentazione da produrre, entro il 15 luglio 2025, è quella precedentemente indicata.

FUSIONI (art. 20 delle N.O.I.F.)

Termine di presentazione: 15 luglio 2025

La Fusione è l'operazione mediante la quale due o più Società si uniscono in una nuova realtà sportiva.

Le Società operanti la fusione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Affiliate alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive;
- b) Le società interessate devono avere sede nella stessa Provincia, ovvero in Comuni confinanti di Province e/o Regioni diverse.
- c) Non aver effettuato fusioni, scissioni, e cambi di sede nelle due stagioni sportive precedenti.

A.S.D. senza personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta fusione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare dei soci di ciascuna Società deliberante l'approvazione della fusione redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- Progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con relazioni peritali redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

S.S.D. o A.S.D. con personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta fusione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare dei soci di ciascuna Società deliberante l'approvazione della fusione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con le relazioni peritali redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

PROGETTO DI FUSIONE: è il progetto redatto dagli amministratori delle diverse società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

Deve avere identico contenuto per tutte le società e deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico

Si ricorda che tutti i verbali inerenti la fusione, prima delle firme finali, devono riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

La denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile: l'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società sorgente, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

SCISSIONI (art. 20 delle N.O.I.F.)

Termine di presentazione: 15 luglio 2025

L'operazione di Scissione può essere effettuata esclusivamente da quelle Società che svolgono attività di Calcio a 11 e/o di Calcio a 5 e/o di Calcio femminile, e intendono per l'appunto trasferire singole discipline, comprensive del titolo sportivo, in più società, di cui una sola conserva l'anzianità di affiliazione.

Non è consentita la scissione della sola Attività di Settore Giovanile e Scolastico.

Per quanto riguarda le limitazioni, le Società operanti la scissione devono possedere i requisiti già indicati per le fusioni.

A.S.D. senza personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta scissione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare dei soci di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di scissione redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con relazioni peritali in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso l'Agenzia delle Entrate.

S.S.D. o A.S.D. con personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta scissione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare dei soci di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di scissione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con le relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso l'Agenzia delle Entrate.

PROGETTO DI SCISSIONE: è il progetto redatto dagli amministratori delle diverse società partecipanti alla scissione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

Deve avere identico contenuto per tutte le società e deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico

DOMANDE DI AMMISSIONE AI CAMPIONATI SUPERIORI PER LE SOCIETÀ NON AVENTI DIRITTO – STAGIONE SPORTIVA 2025-2026

Con riferimento al C.U. n. 172 del 10.02.2025, si comunica che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione ai campionati di categoria superiore, riservate alle società sportive non aventi diritto, relativi alla Stagione Sportiva 2025/2026.

Le domande di ammissione ai Campionati Regionali di ECCELLENZA, PROMOZIONE, PRIMA CATEGORIA, SECONDA CATEGORIA e UNDER 19 JUNIORES REGIONALE, per le Società **NON AVENTI DIRITTO**, dovranno essere depositate o fatte pervenire al Comitato Regionale Marche, a mezzo PEC all'indirizzo marche@pec.figcmarche.it o a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine perentorio delle **ORE 18,00 DI VENERDÌ 11 LUGLIO 2025** utilizzando l'allegato modulo, a cui va acclusa:

- la dichiarazione di disponibilità del campo utilizzando i modelli fac-simile allegati;
- il versamento, a titolo di acconto, dell'importo di cui alla tabella seguente;
- il modulo punteggio per la compilazione della graduatoria.

Si informa che In caso di spedizione a mezzo posta la domanda deve pervenire entro il giorno immediatamente successivo alla data di scadenza.

<u>CAMPIONATI</u>	<u>IMPORTO</u>
<u>ECCELLENZA</u>	2.750,00
<u>PROMOZIONE</u>	2.100,00
<u>1^ CATEGORIA</u>	1.550,00
<u>2^ CATEGORIA</u>	1.050,00
<u>UNDER 19 JUNIORES REG.</u>	800,00

N.B.

L'omesso versamento di quanto sopra e la mancata presentazione della dichiarazione di disponibilità del campo comporterà l'automatica esclusione della domanda di ripescaggio.

I versamenti dovranno essere effettuati mediante **RICARICA PORTAFOGLIO ISCRIZIONI**.

Per ricaricare il portafoglio si possono utilizzare le modalità sotto riportate:

BONIFICO BANCARIO:

IBAN: IT81E010050260000000008868

BNL ANCONA – CORSO STAMIRA

Beneficiario: Comitato Regionale Marche F.I.G.C. – L.N.D.

BONIFICO BANCARIO

- inserire il CRO del bonifico effettuato, oppure in caso di mancanza inserire "0", l'ABI ed il CAB del proprio istituto di credito;
- inserire l'importo del bonifico effettuato;
- caricare la contabile dell'avvenuto bonifico cliccando il pulsante "Aggiungi documento allegato" (facoltativo);
- salvare definitivo.

Inserire OBBLIGATORIAMENTE nella causale la dicitura "completamento organici e n. matricola Società)

La mancata indicazione dei suddetti dati comporta infatti un elevato rallentamento nell'accredito dell'importo nel conto societario e, di conseguenza, preclude la possibilità di ricarica del portafoglio. Si raccomanda inoltre di effettuare la richiesta di ricarica del portafoglio lo stesso giorno in cui viene eseguito il bonifico bancario.

CARTA DI CREDITO, MYBANK, ECC.

- inserire l'indirizzo e-mail al quale sarà inviata la ricevuta della transazione POS;
- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare "salva e paga";
- l'utente sarà reindirizzato sul sito della BNL per l'effettuazione del pagamento (i dati della carta di credito non vengono salvati dal sistema) o al proprio home banking per l'effettuazione della transazione in caso di utilizzo del "MyBank"*;
- effettuata la transazione, il sistema emetterà la ricevuta POS che sarà inviata all'indirizzo e-mail comunicato in precedenza.

** il MyBank è una soluzione di autorizzazione elettronica che consente ai consumatori di effettuare in modo sicuro pagamenti online e autenticazioni dell'identità digitale usando il servizio di online banking della propria banca o una app da smartphone o tablet.*

Ad oggi più di 250 Banche e fornitori di servizi di pagamento hanno aderito al circuito MyBank in tutta Europa.

La lista è consultabile alla pagina web <https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-ppsp-aderenti/>

N.B.: questa modalità di pagamento permette l'accredito immediato nel portafoglio indicato in sede di ricarica dell'importo versato.

MAV LIGHT BANCARIO

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare "salva e stampa";
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente in banca.

N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 3/4 giorni dal pagamento del MAV.

MAV LIGHT SISAL PAY

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare "salva e stampa";
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente nei Punti Sisal Pay (ricevitorie, bar, tabacchi ed edicole).

Il servizio è disponibile per importi, commissione inclusa, fino a 999,99 euro per pagamento in contanti e fino a 1.499,99 euro per operazioni con carte di pagamento. Il pagamento può essere effettuato in contanti o con PagoBancomat, carte di credito e carte prepagate. Per conoscere le condizioni economiche e cercare il Punto SisalPay più vicino, consultare www.sisalpay.it.

N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 3/4 giorni dal pagamento del MAV.

Si informa che le graduatorie verranno stilate in applicazione a quanto pubblicato nel C.U. n. 172 del 10.02.2025 del Comitato Regionale Marche e che verranno pubblicate in apposito Comunicato Ufficiale in cui verrà indicato il termine entro cui presentare eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine le graduatorie, che saranno ufficializzate mediante pubblicazione in Comunicato Ufficiale, diverranno definitive.

Si evidenzia che la presentazione della domanda di ammissione al Campionato superiore non esime dal presentare la domanda di iscrizione al Campionato di competenza che deve essere sempre e comunque effettuata; la stessa è propedeutica e necessaria per l'eventuale ammissione al Campionato superiore.

ORGANICI PER CATEGORIA

Si ribadisce che, come già pubblicato nel CU n. 77 del 24.10.2024, allo stato, qualora al termine delle iscrizioni ai vari campionati dovessero verificarsi defezioni, si procederà al completamento degli organici, con le modalità pubblicate nel CU n. 172 del 10.02.2025, soltanto nel caso in cui gli stessi siano di numero inferiore a:

16 squadre per ECCELLENZA:

32 squadre per PROMOZIONE

64 squadre per PRIMA CATEGORIA

128 squadre per SECONDA CATEGORIA

Ovviamente il completamento degli organici sarà effettuato fino al raggiungimento dei suddetti numeri.

COMUNICAZIONI DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

TROFEO CONI 2025 – FASE REGIONALE

Domenica 22 Giugno 2025, presso il campo sportivo San Giobbe di Filottrano, si svolgerà il Trofeo CONI per l'anno sportivo 2024-2025.

Le squadre partecipanti saranno **FILOTTRANESE – GIOVANE OFFAGNA – U. MANDOLESI**.

Si allega il Regolamento tecnico Nazionale del torneo in questione, ricordando che nella nostra Regione non sono ammessi prestiti per questa fase della manifestazione.

Le squadre dovranno ritrovarsi alle 08:45 al Campo sportivo di Filottrano e la manifestazione inizierà alle 09:30 con il seguente programma:

ore 09:30 Pol. U.Mandolesi – Giovane Offagna tiri liberi + 4 tempi di gioco (da 5' ciascuno)

ore 10:10 Giovane Offagna – Filottranese tiri liberi + 4 tempi di gioco (da 5' ciascuno)

ore 10:50 Filottranese – Pol. U.Mandolesi tiri liberi + 4 tempi di gioco (da 5' ciascuno)

Si ricorda che le partite saranno dirette da tecnico o dirigente della squadra non impegnata nella partita stessa.

Ogni squadra dovrà:

- presentarsi con **3 ragazze e 3 ragazzi**, che giocheranno obbligatoriamente con **parastinchi**;
- consegnare la distinta di gara e mettere a disposizione un tecnico/dirigente che arbitri la partita in cui non è impegnata la propria squadra.

Prima dell'inizio delle partite, ogni tecnico/dirigente effettuerà il riconoscimento con lista di gara e cartellini a una squadra partecipante.

Per ogni altro aspetto, si fa riferimento al regolamento nazionale della manifestazione che si allega al presente C.U.

SPORTELLO DELLE SOCIETÀ

Si ricorda alle Società che è attivo presso questo Comitato Regionale lo **SPORTELLO DELLE SOCIETÀ** che è operativo tutti i giorni.

Per accedervi è sufficiente inviare una mail con il proprio **quesito** o richiedere un **appuntamento** all'indirizzo mail sportellomarche@Ind.it

Il coordinatore e responsabile del servizio è l'Avvocato Giammario Schippa, Consigliere del Comitato Regionale Marche.

AUTORIZZAZIONE TORNEI

Il Comitato Regionale Marche ha autorizzato l'effettuazione del sottonotato Torneo organizzato dalla Società sportiva, approvandone il regolamento:

TORNEI S.G.S.

Denominazione Torneo: **LA PARTITA DELL'AMICIZIA, UNITI CONTRO LE DIPENDENZE**
Periodo di svolgimento: 26.06.2025
Categoria: Esordienti misti
Carattere: Regionale
Organizzazione: U.S.D. TREIESE

COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

RITIRO CARTELLINI

Si invitano le sottoelencate società a contattare la Delegazione per il ritiro dei cartellini che dovrà avvenire QUANTO PRIMA:

AVIS SASSOCORVARO	MAROTTESE ARCOBALENO	U.S. FERMIGNANESE 1923
CARPEGNA	MONTE PORZIO CALCIO	UNIONE CALCIO PERGOLESE
FALCO ACQUALAGNA	POL. CAGLI SPORT ASSOCIATI	VADESE CALCIO
FOOTBALL CLUB ACADEMY	SAN COSTANZO	
FORSEMPRONESE 1949	TAVERNELLE	
C5		
AMICI DEL CENTROSOCIO SP.	ITALSERVICE C5	SPECIAL ONE SPORTING CLUB

NOTIZIE SU ATTIVITÀ AGONISTICA

ERRATA CORRIGE

ALLEGATI

- Comunicazioni LND
- Modulistica ripescaggi

Publicato in Pesaro ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale il 18/06/2025

**il Segretario
(Stefano Verardo)**

**il Delegato Provinciale
(Pasquale Mormile)**