



Federazione Italiana Giuoco Calcio
Legg Nazionale Dilettanti
Comitato Regionale Marche
DELEGAZIONE PROVINCIALE DI PESARO-URBINO

Via del Cinema, 5 int. 15 - 61122 PESARO

CENTRALINO: 0721 64291

sito internet: marche.lnd.it

e-mail: cp.pesaro@lnd.it – attivabase.pesaro@lnd.it
delegato.pesaro@lnd.it

pec: pesaro@pec.figcmarche.it

Stagione Sportiva 2025/2026

Comunicato Ufficiale N° 3 del 9/07/2025

SOMMARIO

SOMMARIO	1
COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.	1
COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.	1
COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE	1
COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE	14
ALLEGATI	15

COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

CU n. 20 del 07.07.2025 LND

Si trasmette, in allegato, il Comunicato Ufficiale n. 10/A della F.I.G.C inerente la modifica dell'art.39, comma 3, delle N.O.I.F.

CU n. 21 del 07.07.2025 LND

Si trasmette, in allegato, il Comunicato Ufficiale n. 11/A della F.I.G.C inerente la modifica dell'art.51, comma 6, delle N.O.I.F.

COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

ANAGRAFE FEDERALE ONLINE – PORTALE SERVIZI FIGC

Si allega la guida alle procedure di inizio stagione sportiva di **ANAGRAFE FEDERALE** del **PORTALE SERVIZI FIGC**.

CERIMONIA DI PREMIAZIONE – STAGIONE SPORTIVA 2024/2025

Si ricorda che la Cerimonia delle premiazioni delle società vincitrici dei campionati 2024/2025 e delle vincenti la Coppa disciplina è programmata per **martedì 15 luglio 2025** alle ore 17:30, in Ancona presso la sede federale di via Schiavoni, alle quali è stata inviata lettera di invito.

Si è certi della più ampia presenza delle Società a quello che vuole essere il festoso atto conclusivo della stagione sportiva 2024/2025.

LINEE GUIDA ISCRIZIONE CAMPIONATI 2025/2026

Si portano a conoscenza delle Società le linee guida per l'iscrizione ai Campionati di competenza ed i versamenti a tal fine dovuti per la stagione sportiva 2025/2026.

Ai sensi dell'art. 31, del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti, costituiscono condizioni **inderogabili** per l'iscrizione ai campionati regionali e provinciali:

- a) La disponibilità di un impianto di gioco omologato, dotato dei requisiti previsti dall'art. 34 del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti;
- b) l'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti di Enti federali, Società e tesserati;
- c) il versamento delle seguenti somme dovute a titolo di diritti ed oneri finanziari:
 - Tassa associativa alla L.N.D.
 - Diritti di iscrizione ai Campionati di competenza
 - Assicurazione tesserati
 - Acconto spese per attività regionale e organizzazione

Entro il termine ultimo dell'iscrizione prevista per ogni campionato dovranno essere saldate tutte le pendenze relative alla stagione sportiva 2024/2025, nonché l'importo della tassa associativa alla L.N.D. e l'importo del diritto di iscrizione.

Per quanto riguarda le 2 ultime voci di cui al precedente **punto c** – *assicurazione tesserati, acconto spese per attività regionale e organizzazione* – si informano le Società che, **il Comitato Regionale Marche ha previsto la possibilità di rateizzare tali pagamenti secondo le modalità di seguito specificate, fermo restando, per chi lo volesse, di pagare interamente il dovuto:**

- **Prima rata:** 30% dell'importo dovuto per le succitate spese entro il termine perentorio fissato per l'iscrizione al Campionato di competenza;
- **Seconda rata:** ulteriore 50% dell'importo dovuto sempre per le succitate spese entro il termine perentorio del **15 ottobre 2025;**
- **Terza rata:** ulteriore 20% dell'importo globale entro il termine perentorio del **16 dicembre 2025;**

Alla scadenza del termine perentorio si provvederà alle esazioni coattive nei confronti delle Società inadempienti, secondo quanto previsto dall'art. 53 delle N.O.I.F. **Il mancato versamento delle somme, nella misura non inferiore al 30% di quanto dovuto, entro il termine perentorio fissato per l'iscrizione al Campionati competenza comporterà la mancata iscrizione della Società dal Campionato stesso.**

All'atto dell'iscrizione ai Campionati, le Società dovranno indicare la disponibilità di un campo di gioco ove disputare le gare ufficiali.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle manifestazione è **necessario** che per l'impianto sportivo, **oltre alla omologazione da parte del Comitato Regionale,** sia rilasciato dal rispettivo Comune di appartenenza **ovvero dall'Ente proprietario dell'impianto,** attraverso il modello a disposizione delle Società in forma telematica, l'attestato di completa idoneità – sia dal punto di vista normativo sulla sicurezza che sull'agibilità – del campo di gioco e degli annessi servizi e strutture a corredo.

Si sottolinea che **l'iscrizione per i Campionati regionali e provinciali di ogni categoria e disciplina sportiva dovrà essere fatta tramite il sistema informatico on-line**, secondo le modalità previste dalla procedura di dematerializzazione.

La scadenza per l'iscrizione ai campionati è di **carattere perentorio** unicamente per la presentazione della domanda: **in pratica se non viene presentata domanda di iscrizione al campionato di competenza entro la data prevista ci sarà l'esclusione dal campionato.**

La scadenza del termine fissato per l'iscrizione è di **carattere ordinatorio** per quanto riguarda la presentazione della documentazione a corredo della domanda.

Alla scadenza del suddetto termine, il Comitato Regionale Marche procederà alla verifica delle iscrizioni.

Le Società che non avranno adempiuto correttamente alle prescrizioni previste per l'iscrizione al Campionato di competenza, saranno informate dal Comitato stesso circa le inadempienze riscontrate e avranno la possibilità di regolarizzare le proprie posizioni di carattere economico entro il termine indicato dal Comitato stesso.

Trascorso tale termine, il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale, appositamente convocato, e deciderà definitivamente sulle ammissioni delle Società ai Campionati della stagione sportiva 2025/2026.

Si rappresenta, infine, che tutte le Società dovranno sottoscrivere, a cura del proprio Legale Rappresentante, all'atto dell'iscrizione ai campionati 2025/2026 la delega alla Lega Nazionale Dilettanti per la negoziazione dei diritti di immagine, pubblicitari e commerciali.

ISCRIZIONE AI CAMPIONATI REGIONALI 2025/2026

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Marche, nella riunione del 1 luglio 2025, ha deciso le date entro cui saranno possibili le iscrizioni ai campionati che, come sopra riportato, dovranno essere eseguite con le consuete modalità "on line" attraverso la propria area riservata nel sito www.lnd.it

<u>Dal 10 Luglio al 22 Luglio 2025</u> (ore 19,00)	<u>Termine presentazione domande di iscrizione ai Campionati:</u> ECCELLENZA – PROMOZIONE COPPA ITALIA ECCELLENZA E PROMOZIONE –
<u>Dal 10 Luglio al 31 Luglio 2025</u> (ore 19,00)	<u>Termine presentazione domande di iscrizione ai Campionati:</u> ECCELLENZA FEMMINILE – PRIMA CATEGORIA – SECONDA CATEGORIA – JUNIORES REGIONALI COPPA MARCHE PRIMA CATEGORIA – COPPA MARCHE SECONDA CATEGORIA – COPPA MARCHE ECCELLENZA FEMMINILE

ISCRIZIONE CAMPIONATI PROVINCIALI

Si comunica che le iscrizioni ai campionati provinciali saranno aperte **dal 1 agosto fino al 22 agosto 2025** (ore 19,00), con le consuete modalità "online" attraverso la propria area riservata sul sito www.lnd.it, le iscrizioni ai sottoelencati campionati provinciali.

- **TERZA CATEGORIA – COPPA E CAMPIONATO**
- **UNDER 19 JUNIORES PROVINCIALE**
- **UNDER 17 ALLIEVI (1^ FASE)**
- **UNDER 15 GIOVANISSIMI (1^ FASE)**

TASSE ISCRIZIONE AI CAMPIONATI 2025/2026

CAMPIONATI	TASSA ASS. LND	TASSA ISCRIZIONE	ANTICIP. C/ SPESE ORGAN.	ASSICUR. FOREFETT. DIRIGENTI	ASSICURAZ. CALCIATORI
ECCELLENZA	300,00	2.750,00	400,00	Gli importi	Gli importi
PROMOZIONE	300,00	2.100,00	400,00	saranno	saranno
1^ CATEGORIA	300,00	1.550,00	300,00	determinati	determinati
2^ CATEGORIA	300,00	1.050,00	300,00	in seguito	in seguito
ECCELLENZA FEMMINILE	300,00	750,00	200,00		
JUNIORES REGIONALE	===	800,00	===		

DATE INIZIO CAMPIONATI E COPPE 2025/2026

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Marche, nella riunione del 1 luglio 2025, ha deciso le date di inizio dei seguenti campionati:

Domenica	31 AGOSTO 2025	COPPA ITALIA ECCELLENZA – COPPA ITALIA PROMOZIONE
Domenica	7 SETTEMBRE 2025	CAMPIONATO ECCELLENZA – PROMOZIONE COPPA MARCHE PRIMA CATEGORIA COPPA MARCHE SECONDA CATEGORIA
Domenica	14 SETTEMBRE 2025	2° GIORNATA DI: COPPA MARCHE PRIMA CATEGORIA COPPA MARCHE SECONDA CATEGORIA
Domenica	21 SETTEMBRE 2025	CAMPIONATO PRIMA CATEGORIA CAMPIONATO SECONDA CATEGORIA JUNIORES REGIONALE
	DA DEFINIRE	CAMPIONATI A CARATTERE PROVINCIALE CAMPIONATO E COPPA ECCELLENZA FEMMINILE

PORTAFOGLIO PAGAMENTO ATTIVITÀ REGIONALE E PROVINCIALE

Si comunica che all'interno dell'Area Società è attivo il **Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale** attraverso il quale sarà possibile **saldare le richieste di iscrizione ai campionati e le richieste di tesseramento calciatori** – sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico – **dirigenti e di emissione tessere plastificate**.

La presenza all'interno del portafoglio tesseramenti dei fondi necessari all'approvazione delle pratiche di tesseramento calciatori (sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico) dirigenti e di emissione tessere plastificate è vincolante: il sistema infatti, qualora nel portafoglio tesseramenti non siano presenti fondi sufficienti, non permette la stampa delle pratiche.

Alla luce di quanto sopra esposto si consigliano vivamente le Società, soprattutto per quanto concerne i tesseramenti, di creare un fondo cassa nel portafoglio tesseramenti al fine di permettere la tempestiva stampa delle richieste di tesseramento calciatori, dirigenti e di emissione tessere plastificate.

Si sottolinea inoltre che qualora non venissero caricati i versamenti mediante bonifico all'interno del Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale, non sarà possibile ratificare le iscrizioni ai campionati.

Si rammenta infine che gli importi delle iscrizioni sono visibili nel menu "Iscrizioni Regionali e Provinciali" alla voce "Riepilogo Costi" mentre quelli relativi ai tesseramenti e trasferimenti LND, tesseramenti SGS, tesseramento Dirigenti, richiesta emissione tessera plastificata calciatori sono consultabili sia all'atto dell'istruzione della pratica che alla voce "Pratiche aperte" dei rispettivi menu.

Tale servizio è accessibile tramite l'omonima area funzionale all'interno dell'Area Società ed è utilizzabile secondo la seguente procedura.

MODALITÀ DI RICARICA PORTAFOGLIO

Una volta effettuato il bonifico al Comitato Regionale Marche:

- cliccare "Inserimento richiesta di ricarica Portafoglio" nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale";
- selezionare "Ricarica" nel menu a tendina "Tipo Operazione";
- scegliere se ricaricare il "portafoglio ISCRIZIONI" o il "Portafoglio Tesser. e Altro" nel menu a tendina "Portafoglio Destinazione";
- selezionare una delle seguenti opzioni nel menu a tendina "Modalità di pagamento":
 - o "Bonifico Bancario"
 - o "Carta di Credito, Mybank, ecc"
 - o "Mav light bancario"
 - o "Mav light SisalPay"

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "BONIFICO BANCARIO"

- inserire il CRO del bonifico effettuato, oppure in caso di mancanza inserire "0", l'ABI ed il CAB del proprio istituto di credito;
- inserire l'importo del bonifico effettuato;
- caricare la contabile dell'avvenuto bonifico cliccando il pulsante "Aggiungi documento allegato" (facoltativo);
- salvare definitivo.

Quando il bonifico sarà accreditato nel conto corrente del Comitato Regionale, questo provvederà all'approvazione della richiesta di ricarica.

L'approvazione o il rifiuto della richiesta di ricarica è consultabile alla voce "Elenco richieste di ricarica Portafoglio" all'interno del sottomenu "Gestione ricariche Portafoglio Pagamenti".

MODALITÀ EFFETTUAZIONE BONIFICO BANCARIO

In fase di **esecuzione di un bonifico bancario** nei confronti del Comitato Regionale Marche si raccomanda di **INSERIRE SEMPRE NELLA CAUSALE LA MATRICOLA E LA DENOMINAZIONE SOCIETARIA.**

La mancata indicazione dei suddetti dati comporta infatti un elevato rallentamento nell'accredito dell'importo nel conto societario e, di conseguenza, preclude la possibilità di ricarica del portafoglio.

Si raccomanda inoltre di effettuare la richiesta di ricarica del portafoglio lo stesso giorno in cui viene eseguito il bonifico bancario. Infatti, qualora la richiesta di ricarica venisse effettuata nei giorni precedenti o successivi, la richiesta di ricarica non potrà essere accettata e l'importo bonificato sarà accreditato nel conto societario. In quest'ultimo caso, per procedere alla ricarica del portafoglio, occorrerà effettuare una richiesta di trasferimento dei fondi dal saldo attivo. L'approvazione di tale richiesta non è automatica, ma dipende dalla ratifica del Comitato Regionale.

Onde evitare disguidi e rallentamenti in fase di accredito degli importi bonificati e in fase di approvazione delle richieste di ricarica, si consiglia vivamente alle Società di attenersi alle disposizioni sopra elencate.

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "CARTA DI CREDITO, MYBANK, ECC."

- inserire l'indirizzo e-mail al quale sarà inviata la ricevuta della transazione POS;
- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare "salva e paga";
- l'utente sarà reindirizzato sul sito della BNL per l'effettuazione del pagamento (i dati della carta di credito non vengono salvati dal sistema) o al proprio home banking per l'effettuazione della transazione in caso di utilizzo del "MyBank"*;
- effettuata la transazione, il sistema emetterà la ricevuta POS che sarà inviata all'indirizzo e-mail comunicato in precedenza.

** il MyBank è una soluzione di autorizzazione elettronica che consente ai consumatori di effettuare in modo sicuro pagamenti online e autenticazioni dell'identità digitale usando il servizio di online banking della propria banca o un'app da smartphone o tablet.*

Ad oggi più di 250 Banche e fornitori di servizi di pagamento hanno aderito al circuit MyBank in tutta Europa.

La lista è consultabile alla pagina web <https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-ppsp-aderenti/>

N.B.: questa modalità di pagamento permette l'accredito immediato nel portafoglio indicato in sede di ricarica dell'importo versato.

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "MAV LIGHT BANCARIO"

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare "salva e stampa";
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente in banca.

N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 4 giorni dal pagamento del MAV.

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "MAV LIGHT SISAL PAY"

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare "salva e stampa";
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente nei Punti Sisal Pay (ricevitorie, bar, tabacchi ed edicole).

Il servizio è disponibile per importi, commissione inclusa, fino a 999,99 euro per pagamento in contanti e fino a 1.499,99 euro per operazioni con carte di pagamento. Il pagamento può essere effettuato in contanti o con PagoBancomat, carte di credito e carte prepagate. Per conoscere le condizioni economiche e cercare il Punto SisalPay più vicino, consultare www.sisalpay.it.

N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 4 giorni dal pagamento del MAV.

Si consiglia di effettuare il pagamento a mezzo carta di credito MyBank ecc. o a mezzo MAV in quanto rendono più snella la procedura di approvazione identificando automaticamente in maniera univoca e certa la società che effettua la transazione.

SALDO PORTAFOGLI

Il **saldo portafogli** è consultabile in tempo reale in ognuna delle voci contenute nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale".

PAGAMENTO ISCRIZIONI

Una volta effettuata l'iscrizione e approvata la richiesta di ricarica del portafoglio iscrizioni:

- cliccare "Pagamento documenti iscrizioni da Portafoglio" nel sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni" in "Iscrizioni Regionali e Provinciali" del menu principale;
- selezionare il documento di iscrizione da pagare di cui viene fornito l'importo totale e cliccare "Paga selezionati";
- inserire nel campo "Paga importo" l'ammontare dell'iscrizione da pagare e cliccare "Conferma pagamento";

il sistema genera automaticamente la ricevuta del pagamento la quale è consultabile alla voce "Elenco ricevute pagamento emesse" all'interno del sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni"

IBAN COMITATO REGIONALE MARCHE

Si riporta di seguito IBAN del Comitato Regionale Marche per effettuare tutti i versamenti

IBAN: IT81E010050260000000008868

BNL ANCONA – CORSO STAMIRA

Beneficiario: Comitato Regionale Marche F.I.G.C. – L.N.D.

MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE – TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE – FUSIONI – SCISSIONI

Per l'espletamento delle attività in oggetto, si comunica che le Società dovranno operare, a partire dal 10 giugno 2025, **esclusivamente** tramite il portale servizi F.I.G.C. dedicato, reperibile al seguente link:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

Il termine di presentazione delle domande è il 15 luglio 2025

Si evidenzia che la società potrà controllare nel Portale Servizi F.I.G.C. il percorso della pratica, la richiesta di eventuali integrazioni di documenti e la segnalazione degli errori fino all'eventuale parere negativo o positivo del Comitato Regionale, della L.N.D. e quello finale della F.I.G.C.

Si rammentano, di seguito, le indicazioni per effettuare le operazioni relative ai Cambi di Denominazione, Cambi di Sede Sociale, Fusioni e Scissioni.

CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIALE (art. 17 delle N.O.I.F.)

Termine di presentazione: 15 luglio 2025

Il Cambio della Denominazione Sociale è un atto straordinario deliberato dall'Assemblea Generale dei Soci e pertanto a nulla valgono le delibere adottate in tal senso dal Presidente o dai Consigli Direttivi delle Società. Tale operazione può essere effettuata annualmente.

Si rammenta che il Cambio di Denominazione Sociale non ha influenza alcuna sulla "continuità associativa" che deve assolutamente essere mantenuta così come deve restare invariata la Partita I.V.A. e/o il Codice Fiscale assegnati alla Società.

A.S.D. senza personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- **modulo richiesta cambio denominazione (generato sul portale servizi);**
- verbale assembleare dei soci che ha deliberato il mutamento della denominazione sociale redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio
- Statuto sociale, aggiornato nella denominazione e sottoscritto da tutti i soci presenti redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio
- Atto Costitutivo originario (quello redatto al momento della fondazione e presentato per l’Affiliazione alla F.I.G.C.) redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi
- ricevuta di ricezione della comunicazione all’Agenzia delle Entrate del mutamento.

S.S.D. o A.S.D. con personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- **modulo richiesta cambio denominazione (generato sul portale servizi);**
- verbale assembleare dei soci che ha deliberato il mutamento della denominazione sociale redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- Statuto sociale, aggiornato nella denominazione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- Atto Costitutivo originario (quello redatto al momento della fondazione e presentato per l’Affiliazione alla F.I.G.C.) redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi
- ricevuta di ricezione della comunicazione all’Agenzia delle Entrate del mutamento.

Si ricorda che la nuova denominazione sociale non deve essere identica o simile ad altra denominazione già esistente negli Archivi federali, in tal caso la nuova denominazione dovrà essere preceduta, e non seguita, da un’aggettivazione che la contraddistingua.

Si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. “Statuto Nome Società.pdf” etc.);

Si ricorda che il verbale, prima delle firme finali, deve riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL’APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI CAPITALE, O VICEVERSA

La procedura corretta della trasformazione è disciplinata dal Codice Civile e l’atto deve essere sempre redatto da un Notaio.

Trattandosi di una trasformazione, la Società interessata mantiene i titoli sportivi, l’anzianità di affiliazione, il proprio codice fiscale e lo stesso numero di matricola.

Ottenuta l’iscrizione nel registro delle imprese, le Società devono far pervenire al C.R. Marche copia del ‘certificato di genenza’ rilasciato dalla Camera di Commercio.

- *Qualora all’atto di trasformazione non segua un mutamento di tutta la denominazione sociale, ma solo della parte relativa alla natura giuridica (da A.S.D. a S.S.D.) non si applica la procedura prevista per i mutamenti di denominazione sociale ma andrà utilizzata la procedura per “Adeguamento della denominazione”*

CAMBIO SEDE SOCIALE (art. 18 delle N.O.I.F.)

Termine di presentazione: 15 luglio 2025

Per Cambio di Sede Sociale si intende il trasferimento della sede dal Comune attuale in altro Comune ad esso confinante.

Non costituisce Cambio di Sede la sola variazione dell’indirizzo sociale nell’ambito dello stesso Comune.

Il trasferimento di sede sarà consentito alle seguenti condizioni:

- a) la società dovrà essere affiliata alla FIGC da almeno due stagioni sportive;
- b) la società deve trasferirsi in un Comune confinante;
- c) la società, nelle due stagioni sportive precedenti, non abbia trasferito la sede sociale in altro Comune e non sia stata oggetto di fusione, di scissione o di conferimento di azienda.;

A.S.D. senza personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di sede (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare dei soci deliberante il trasferimento redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- statuto sociale con la nuova sede redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

S.S.D. o A.S.D. con personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di sede (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare dei soci deliberante il trasferimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- statuto sociale con la nuova sede redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

CAMBIO DENOMINAZIONE e SEDE SOCIALE (artt. 17 e 18 delle N.O.I.F.)

Termine di presentazione: 15 luglio 2025

Le due operazioni, Cambio Denominazione e Sede, possono essere fatte congiuntamente, cioè nell'ambito della stessa Assemblea generale dei soci.

La documentazione da produrre, entro il 15 luglio 2025, è quella precedentemente indicata.

FUSIONI (art. 20 delle N.O.I.F.)

Termine di presentazione: 15 luglio 2025

La Fusione è l'operazione mediante la quale due o più Società si uniscono in una nuova realtà sportiva.

Le Società operanti la fusione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Affiliate alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive;
- b) Le società interessate devono avere sede nella stessa Provincia, ovvero in Comuni confinanti di Province e/o Regioni diverse.
- c) Non aver effettuato fusioni, scissioni, e cambi di sede nelle due stagioni sportive precedenti.

A.S.D. senza personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta fusione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare dei soci di ciascuna Società deliberante l'approvazione della fusione redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- Progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con relazioni peritali redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

S.S.D. o A.S.D. con personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta fusione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare dei soci di ciascuna Società deliberante l'approvazione della fusione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con le relazioni peritali redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

PROGETTO DI FUSIONE: è il progetto redatto dagli amministratori delle diverse società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

Deve avere identico contenuto per tutte le società e deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico

Si ricorda che tutti i verbali inerenti la fusione, prima delle firme finali, devono riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

La denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile: l'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società sorgente, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

SCISSIONI (art. 20 delle N.O.I.F.)

Termine di presentazione: 15 luglio 2025

L'operazione di Scissione può essere effettuata esclusivamente da quelle Società che svolgono attività di Calcio a 11 e/o di Calcio a 5 e/o di Calcio femminile, e intendono per l'appunto trasferire singole discipline, comprensive del titolo sportivo, in più società, di cui una sola conserva l'anzianità di affiliazione.

Non è consentita la scissione della sola Attività di Settore Giovanile e Scolastico.

Per quanto riguarda le limitazioni, le Società operanti la scissione devono possedere i requisiti già indicati per le fusioni.

A.S.D. senza personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta scissione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare dei soci di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di scissione redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con relazioni peritali in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso l'Agenzia delle Entrate.

S.S.D. o A.S.D. con personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta scissione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare dei soci di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di scissione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con le relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;

- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso l'Agenzia delle Entrate.

PROGETTO DI SCISSIONE: è il progetto redatto dagli amministratori delle diverse società partecipanti alla scissione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

Deve avere identico contenuto per tutte le società e deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico

DOMANDE DI AMMISSIONE AI CAMPIONATI SUPERIORI PER LE SOCIETÀ NON AVENTI DIRITTO – STAGIONE SPORTIVA 2025-2026

Con riferimento al C.U. n. 172 del 10.02.2025, si comunica che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione ai campionati di categoria superiore, riservate alle società sportive non aventi diritto, relativi alla Stagione Sportiva 2025/2026.

Le domande di ammissione ai Campionati Regionali di ECCELLENZA, PROMOZIONE, PRIMA CATEGORIA, SECONDA CATEGORIA e UNDER 19 JUNIORES REGIONALE, per le Società **NON AVENTI DIRITTO**, dovranno essere depositate o fatte pervenire al Comitato Regionale Marche, a mezzo PEC all'indirizzo marche@pec.figcmarche.it o a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine perentorio delle **ORE 18,00 DI VENERDÌ 11 LUGLIO 2025** utilizzando l'allegato modulo, a cui va acclusa:

- la dichiarazione di disponibilità del campo utilizzando i modelli fac-simile allegati;
- il versamento, a titolo di acconto, dell'importo di cui alla tabella seguente;
- il modulo punteggio per la compilazione della graduatoria.
-

Si informa che In caso di spedizione a mezzo posta la domanda deve pervenire entro il giorno immediatamente successivo alla data di scadenza.

<u>CAMPIONATI</u>	<u>IMPORTO</u>
<u>ECCELLENZA</u>	2.750,00
<u>PROMOZIONE</u>	2.100,00
<u>1^ CATEGORIA</u>	1.550,00
<u>2^ CATEGORIA</u>	1.050,00
<u>UNDER 19 JUNIORES REG.</u>	800,00

N.B.

L'omesso versamento di quanto sopra e la mancata presentazione della dichiarazione di disponibilità del campo comporterà l'automatica esclusione della domanda di ripescaggio.

I versamenti dovranno essere effettuati mediante **RICARICA PORTAFOGLIO ISCRIZIONI.**

Per ricaricare il portafoglio si possono utilizzare le modalità sotto riportate:

BONIFICO BANCARIO:

IBAN: IT81E010050260000000008868

BNL ANCONA – CORSO STAMIRA

Beneficiario: Comitato Regionale Marche F.I.G.C. – L.N.D.

BONIFICO BANCARIO

- inserire il CRO del bonifico effettuato, oppure in caso di mancanza inserire "0", l'ABI ed il CAB del proprio istituto di credito;
- inserire l'importo del bonifico effettuato;
- caricare la contabile dell'avvenuto bonifico cliccando il pulsante "Aggiungi documento allegato" (facoltativo);
- salvare definitivo.

Inserire OBBLIGATORIAMENTE nella causale la dicitura “completamento organici e n. matricola Società)

La mancata indicazione dei suddetti dati comporta infatti un elevato rallentamento nell'accredito dell'importo nel conto societario e, di conseguenza, preclude la possibilità di ricarica del portafoglio.

Si raccomanda inoltre di effettuare la richiesta di ricarica del portafoglio lo stesso giorno in cui viene eseguito il bonifico bancario.

CARTA DI CREDITO, MYBANK, ECC.

- inserire l'indirizzo e-mail al quale sarà inviata la ricevuta della transazione POS;
- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e paga”;
- l'utente sarà reindirizzato sul sito della BNL per l'effettuazione del pagamento (i dati della carta di credito non vengono salvati dal sistema) o al proprio home banking per l'effettuazione della transazione in caso di utilizzo del “MyBank”*;
- effettuata la transazione, il sistema emetterà la ricevuta POS che sarà inviata all'indirizzo e-mail comunicato in precedenza.

** il MyBank è una soluzione di autorizzazione elettronica che consente ai consumatori di effettuare in modo sicuro pagamenti online e autenticazioni dell'identità digitale usando il servizio di online banking della propria banca o una app da smartphone o tablet.*

Ad oggi più di 250 Banche e fornitori di servizi di pagamento hanno aderito al circuito MyBank in tutta Europa.

La lista è consultabile alla pagina web <https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-ppsp-aderenti/>

N.B.: questa modalità di pagamento permette l'accredito immediato nel portafoglio indicato in sede di ricarica dell'importo versato.

MAV LIGHT BANCARIO

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e stampa”;
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente in banca.

N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 3/4 giorni dal pagamento del MAV.

MAV LIGHT SISAL PAY

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e stampa”;
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente nei Punti Sisal Pay (ricevitorie, bar, tabacchi ed edicole).

Il servizio è disponibile per importi, commissione inclusa, fino a 999,99 euro per pagamento in contanti e fino a 1.499,99 euro per operazioni con carte di pagamento. Il pagamento può essere effettuato in contanti o con PagoBancomat, carte di credito e carte prepagate. Per conoscere le condizioni economiche e cercare il Punto SisalPay più vicino, consultare www.sisalpay.it.

N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 3/4 giorni dal pagamento del MAV.

Si informa che le graduatorie verranno stilate in applicazione a quanto pubblicato nel C.U. n. 172 del 10.02.2025 del Comitato Regionale Marche e che verranno pubblicate in apposito Comunicato Ufficiale in cui verrà indicato il termine entro cui presentare eventuali controdeduzioni.

Decorso tale termine le graduatorie, che saranno ufficializzate mediante pubblicazione in Comunicato Ufficiale, diverranno definitive.

Si evidenzia che la presentazione della domanda di ammissione al Campionato superiore **non esime** dal presentare la domanda di iscrizione al Campionato di competenza **che deve essere sempre e comunque effettuata**; la stessa è propedeutica e necessaria per l'eventuale ammissione al Campionato superiore.

ORGANICI PER CATEGORIA

Si ribadisce che, come già pubblicato nel CU n. 77 del 24.10.2024, allo stato, qualora al termine delle iscrizioni ai vari campionati dovessero verificarsi defezioni, si procederà al completamento degli organici, con le modalità pubblicate nel CU n. 172 del 10.02.2025, soltanto nel caso in cui gli stessi siano di numero inferiore a:

16 squadre per ECCELLENZA:

32 squadre per PROMOZIONE

64 squadre per PRIMA CATEGORIA

128 squadre per SECONDA CATEGORIA

Ovviamente il completamento degli organici sarà effettuato fino al raggiungimento dei suddetti numeri.

COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

NOTIZIE SU ATTIVITÀ AGONISTICA

TRIBUNALE FEDERALE TERRITORIALE

Il Tribunale federale territoriale presso il Comitato Regionale Marche, composto da

Avv. Piero Paciaroni – Presidente

Dott. Giovanni Spanti – Vicepresidente

Avv. Francesco Scaloni – Componente

Dott. Lorenzo Casagrande Albano – Componente Segretario f.f.

Avv. Francesco Paoletti – Componente

nella riunione del 7 luglio 2025 ha pronunciato i seguenti provvedimenti:

omissis...

Procedimento n. 1/TFT 2025/2026
Dispositivo n. 1/TFT 2025/2026

A seguito del deferimento n. 30719/734 pfi 24-25 PM/ag del 18 giugno 2025 a carico della società A.S.D. POL. CAGLI SPORT ASSOCIATI ha pronunciato il seguente

DISPOSITIVO
P.Q.M.

Il Tribunale federale territoriale respinge il deferimento e, per l'effetto, proscioglie la società deferita.

Manda alla Segreteria del Comitato Regionale Marche per le comunicazioni e gli adempimenti conseguenti.

Così deciso in Ancona, nella sede della FIGC – LND - Comitato Regionale Marche, in data 7 luglio 2025.

Il Relatore
F.to in originale
Giovanni Spanti

Il Presidente
F.to in originale
Piero Paciaroni

Depositato in Ancona in data 7 luglio 2025

Il Segretario f.f.
F.to in originale
Lorenzo Casagrande Albano

ERRATA CORRIGE

A seguito di segnalazione, tra le società aventi diritto per il completamento organici della Seconda Categoria di Pesaro, è stata erroneamente inserita la società A.S.D. MONTELABBATE matr.953954 al posto della società A.S.D. SANTANGIOLESE, matr.947149.

ALLEGATI

- CU n. 20 del 07.07.2025 LND
- CU n. 21 del 07.07.2025 LND
- Guida Anagrafe Federale inizio stagione
- Guida portale società inizio stagione
- Guida Censimento Calciatori/Calciatrici
- Modulistica ripescaggi

Pubblicato in Pesaro ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale il 9/07/2025

**il Segretario
(Stefano Verardo)**

**il Delegato Provinciale
(Pasquale Mormile)**