



GUIDA ALLE PROCEDURE DI INIZIO STAGIONE NEL PORTALE ANAGRAFE FEDERALE F.I.G.C.

SOMMARIO

SOMMARIO.....	1
VARIAZIONE DATI SOCIETARI	1
VARIAZIONE ORGANIGRAMMA	3
CONFERMA/INSERIMENTO DIRIGENTI.....	3
STAMPE AUTOCERTIFICAZIONE EX ART. 22 BIS NOIF E CENSIMENTO.....	6
CAMBIO E/O AGGIUNTA DI ATTIVITÀ.....	15

La presente guida viene predisposta e messa a disposizione delle società per aiutare le stesse nel predisporre le procedure di inizio stagione all'interno del Portale Anagrafe Federale F.I.G.C., che consentiranno tempestivamente anche l'aggiornamento del Portale Società LND.

Per ogni eventuale richiesta di assistenza e/o chiarimenti sulle tematiche che verranno trattate, il Comitato Regionale Marche e le Delegazioni Provinciali rimangono a completa disposizione per agevolare il lavoro dei componenti delle società.

VARIAZIONE DATI SOCIETARI

All'inizio di ogni stagione sportiva è necessario verificare che i dati societari precedentemente inseriti all'interno del Portale Anagrafe F.I.G.C. (<https://anagrafefederale.figc.it/>), siano aggiornati e corretti.

Qualora siano subentrate delle variazioni, queste devono essere riportate nel portale. Dopo aver effettuato l'accesso, cliccare su **ANAGRAFE FEDERALE -> NUOVA PRATICA -> VARIAZIONE DEI DATI SOCIETARI**.

Si aprirà una schermata nella quale si dovrà selezionare il **TIPO DI VARIAZIONE** desiderata, tra le opzioni riportate (**figura 1**).

Successivamente procedere con la modifica dei dati nell'area di interesse che si aprirà cliccando nel menu a tendina (**Figura 2**).



Dati Società Allegati

Tipo di variazione ^

Tipo di variazione
Variazione Informazioni di Contatto v

Variazione partita IVA v

Variazione Informazioni di Contatto v

Variazione Indirizzo sede sociale v

Variazione Indirizzo per inoltro della corrispondenza v

Variazione Colori Sociali v

Variazione Sponsor v

Figura 1 – Tipi di variazione dati societari

Dati Società Allegati

Tipo di variazione ^

Tipo di variazione
Variazione Informazioni di Contatto v

Variazione partita IVA v

Variazione Informazioni di Contatto ^

Telefono sede n. Telefono campo n.

Recapito per le emergenze 1 n. Recapito per le emergenze 2 n.

Email PEC

Sito web

Variazione Indirizzo sede sociale v

Figura 2 – Modifica dei dati societari selezionati in precedenza



Nel caso in cui gli aggiornamenti riguardino più voci, queste dovranno essere tutte selezionate nel campo **TIPO DI VARIAZIONE**.

Al termine, si dovrà rendere definitiva la pratica e procedere con l'**INVIO** (solo quest'ultimo passaggio garantisce il deposito della pratica). Ciò genererà in automatico nella sezione **Allegati** il **Certificato di deposito della comunicazione di variazione dei dati societari**.

Quando la pratica verrà approvata comparirà automaticamente un altro allegato **Certificato di variazione dei dati societari**.

Si raccomanda di monitorare lo stato della pratica qualora vengano richieste delle integrazioni necessarie per ottenere l'approvazione.

VARIAZIONE ORGANIGRAMMA

Altra operazione obbligatoria da effettuare all'inizio di ogni stagione sportiva è la creazione, sempre all'interno del Portale Anagrafe F.I.G.C. (<https://anagrafefederale.figc.it/>), di una pratica di **VARIAZIONE ORGANIGRAMMA**.

Dopo aver effettuato l'accesso, cliccare su **ANAGRAFE FEDERALE -> NUOVA PRATICA -> VARIAZIONE ORGANIGRAMMA**.

CONFERMA/INSERIMENTO DIRIGENTI

La società si troverà davanti la maschera di inserimento per riconfermare i dirigenti registrati nella passata stagione e/o per aggiungere nuovi dirigenti, siano essi componenti del Consiglio Direttivo o semplici dirigenti "di campo" (**figura 3**).

Figura 3 – Maschera di inserimento per aggiungere/confermare dirigenti.

Cliccando su **SELEZIONA ESISTENTE** sarà possibile accedere all'elenco dei dirigenti presenti nell'organigramma societario della precedente stagione sportiva:



SELEZIONA DIRIGENTE DA AGGIUNGERE

Cerca per nome o codice fiscale

Carica/Qualifica
Cerca per una specifica carica

Stagione
2024/2025

Lega/Divisione/Dipartimento/Comitato
Cerca all'interno del comitato/lega selezionato

2024/2025 ✓

2023/2024

Figura 4 – Modalità di ricerca dirigente “Seleziona esistente”

La ricerca può essere effettuata utilizzando la **stagione sportiva** oppure per **nome** o **codice fiscale** o anche per **carica ricoperta**.

Dopo aver effettuato la ricerca, appariranno tutti i dirigenti precedentemente inseriti. Per importarli nell'organigramma della nuova stagione, sarà sufficiente spuntare il quadratino di fianco al nome della persona interessata (**figura 5**).

<input checked="" type="checkbox"/>	BAF	EA (BF	479)
	C.R. MARCHE - Dirigente-Allenatore [11/04/2024-N/A]		
<input type="checkbox"/>	BAI	TA (B	79N)
	C.R. MARCHE - Dirigente-Allenatore [30/11/2023-08/04/2024]		
<input type="checkbox"/>	BA	TA (B	9R)
	C.R. MARCHE - Dirigente accompagnatore [11/04/2024-N/A]		
<input checked="" type="checkbox"/>	BAR	ELE (BR	79Z)
	C.R. MARCHE - Dirigente accompagnatore [19/09/2022-N/A]		

Figura 5 – Elenco dirigenti esistenti passata/e stagione/i

Per aggiungere un dirigente mai censito, si dovrà invece cliccare su **AGGIUNGI COMPONENTE**:



Anagrafe Federale

Organigramma società Allegati

La società

Organigramma

- Consiglio direttivo e altri dirigenti* - 63 membri inseriti

Inserire tutte le cariche come riportato nello statuto/atto costitutivo anche in caso di polisportiva

+ Aggiungi componente Seleziona esistente

Figura 6 – Aggiunta nuovo componente Organigramma societario

Si aprirà quindi una schermata nella quale inserire i dati personali del dirigente. I dati obbligatori sono contrassegnati dall'**asterisco *** (figura 7).

Per quanto riguarda la carica ricoperta si dovrà scegliere a seconda che si tratti di un membro del *Consiglio Direttivo* o di *Altri Dirigenti*.

Nel caso di variazioni del Consiglio Direttivo (riguardanti sia il numero dei componenti che i ruoli) si dovrà allegare il **verbale assembleare** riguardante tali variazioni che si trova nella sezione *Allegati* alla voce **Copia autenticata del verbale delle assemblee e di ogni altro organo delle società che ha deliberato la variazione dell'organigramma societario (OBBLIGATORIO in caso di variazione di membri del Consiglio)**.

Qualora il dirigente sia nato all'estero, nel campo **Provincia di nascita** si dovrà selezionare la sigla **EE**. Inserendo nella voce **Città di residenza** le prime lettere, si potrà selezionare la città da quelle che compariranno nella finestra sottostante. Questo farà in modo che si compileranno in automatico anche i campi *Provincia di residenza*, *Regione di residenza*, *Codice Istat di residenza* e *CAP di residenza*.

Ricordarsi di spuntare la voce **Autorizzato alla firma** nel caso in cui il dirigente abbia la delega alla firma. Inserire la "Data termine carica" soltanto per i dirigenti dimissionari.

Infine, cliccare su **VALIDA**. A questo punto il dirigente sarà inserito all'interno dell'organigramma.



INSERISCI/MODIFICA DATI

Carica*
Seleziona una carica

Con l'incarico di
Seleziona una carica

Nome*
inserisci il nome

Cognome*
inserisci il cognome

Data di nascita*
gg/mm/aaaa

Città di nascita*
inserire la città di nascita

Provincia di nascita (sigla)*
inserisci la provincia di nascita

Codice Fiscale*
inserisci il codice fiscale

Numero di telefono*
inserisci il numero di telefono

Indirizzo Email*
inserisci un indirizzo email valido

Indirizzo PEC
Inserire una PEC valida solo se diversa da quella della società

Città di residenza*
inserisci la città di residenza

Provincia di residenza*
inserisci la provincia di residenza

Regione di residenza*
inserisci la regione di residenza

Indirizzo di residenza*
inserisci l'indirizzo di residenza

Codice Istat di residenza*
inserisci il codice Istat

CAP di residenza*
inserisci il CAP del cc

Data decorrenza carica*
gg/mm/aaaa

Data termine carica
gg/mm/aaaa

Rappresentante Legale Autorizzato alla firma

Valida Annulla

Figura 7 – Finestra di inserimento dati nuovo dirigente.

STAMPE AUTOCERTIFICAZIONE EX ART. 22 BIS NOIF E CENSIMENTO

Dopo aver completato la pratica di VARIAZIONE ORGANIGRAMMA, cliccare in fondo alla pagina su **SALVA** e poi andare di fianco al nome del Presidente e scaricare dai documenti **Autocertificazione ex art. 22 BIS NOIF (figura 8)**.



Organigramma società Allegati

La società ▼

Organigramma ▲

- Consiglio direttivo e altri dirigenti* - membri inseriti

Inserire tutte le cariche come riportato nello statuto/atto costitutivo anche in caso di polisportivo

[+ Aggiungi componente](#) [Seleziona esistente](#)

[Consiglio](#) [Dirigente](#) [Legale rappr.](#) [Diritto di voto](#) [Aut. al terreno di gioco](#) [Aut. alla firma](#)

Dettaglio dirigente		Autorizzazioni	Documenti
Consiglio direttivo			
BE	IEL	I57W	
Consigliere (con l'incarico di Dirigente accompagnatore) [01/07/2024-N/A]			
FAI	NO	79W	
Presidente [01/07/2022-N/A]			

Figura 8 – Modalità di download Autocertificazione NOIF

Di seguito si riportano i fac-simile dei file di Autocertificazione ex art. 22 BIS NOIF (figure 9, 10 & 11).



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO



VIA G. ALLEGRI, 14 - 00198 ROMA

N. PRATICA UAF-2025-18

STAGIONE SPORTIVA 2024/2025

AUTOCERTIFICAZIONE EX ART. 22 BIS N.O.I.F.

Società

DENOMINAZIONE SOCIALE		MATRICOLA	CODICE FISCALE
VIA / PIAZZA			
COMUNE	PROVINCIA	CAP	
Email		PEC	

Chi firma dichiara la veridicità dei propri dati ognuno per la rispettiva parte e si obbliga in proprio verso la F.I.G.C. alla perfetta osservanza dello Statuto e dei regolamenti federali, presenti e futuri, oltre ad accettare senza riserva la clausola compromissoria di cui all'art. 30 dello Statuto federale.
Si impegna inoltre a riconoscere la piena e definitiva efficacia, nell'ambito dell'ordinamento sportivo, dei provvedimenti degli Organi della F.I.G.C. nei confronti di tutti i soggetti, società e persone fisiche inquadrati in ambito federale.
Chi firma si obbliga altresì ad accettare le decisioni degli Organi della Federazione in tutte le vertenze di carattere tecnico, disciplinare ed economico, comunque attinenti all'attività sportiva o relative alla appartenenza alla F.I.G.C. ed è a conoscenza che ogni azione tendente a eludere comunque tale impegno è motivo di preclusione alla permanenza in qualsiasi rango o categoria della F.I.G.C.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - In relazione alla protezione dei propri dati personali, il firmatario dichiara di essere stato adeguatamente informato dalla F.I.G.C. circa le finalità e le modalità del trattamento dei dati qui indicati, secondo quanto previsto nelle informative ricevute e sempre consultabili nella sezione dedicata del sito web istituzionale www.figc.it.

IL SOTTOSCRITTO	
Cognome	_____
Nome	_____
Nato a	_____
Il	_____
Codice fiscale	_____
Residente in	_____
Comune	_____
C.A.P.	_____
Email	_____
PEC	_____
IN QUALITA' DI	Presidente
della Società	_____
(denominazione)	_____
Con Sede in	_____
Comune	_____
C.A.P.	_____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 2383 c.c. e dell'art. 22 bis delle Norme Organizzative Interne della F.I.G.C., e quindi di possedere i requisiti di onorabilità previsti dal medesimo art. 22 bis per l'iscrizione ai campionati della corrente stagione sportiva.

Figura 9 – File Autocertificazione ex art. 22 BIS NOIF pagina 1



COGNOME E NOME Membri del Consiglio	AUT. FIRMA (SI/NO)*	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	NOTE (INCARICO)	CONTATTO (CELL)	NUOVO/MODIFICATO
	NO	26/08/1985	Consigliere	Dirigente accompagnatore		
	SI	03/03/1969	Presidente			
	NO	14/04/1977	Consigliere			
	NO	17/01/1973	Consigliere	Collaboratore		
	NO	22/11/1947	Consigliere	Respons. Amm. Finanza & Controllo		
	NO	19/02/1971	Consigliere	Dirigente accompagnatore		
	NO	25/11/1970	Consigliere	Direttore sportivo		
	NO	24/03/1970	Consigliere	Dirigente		

COGNOME E NOME Altri dirigenti	AUT. FIRMA (SI/NO)*	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	NOTE (INCARICO)	CONTATTO (CELL)	NUOVO/MODIFICATO
	SI	22/02/1988	Segretario			
	NO	25/01/1953	Dirigente accompagnatore			

REV 3-31102019 (Autocertificazione NOIF ex art 22 bis)

Figura 10 - File Autocertificazione ex art. 22 BIS NOIF pagina 2



	NO	16/07/1971	Dirigente accompagnatore			
	NO	06/11/1969	Dirigente accompagnatore			
	NO	08/10/1966	Dirigente accompagnatore			
	NO	10/11/1969	Respons. Settore Giovanile			

* Il sottoscritto legale rappresentante della società, con specifico riferimento alle autorizzazioni alla firma sopra indicate, attesta la veridicità di quanto riportato nelle tabelle.

LUOGO	DATA	TIMBRIO DELLA SOCIETÀ	FIRMA

REV 3-31102019 (Autocertificazione NOIF ex art 22 bis)

Figura 11 - File Autocertificazione ex art. 22 BIS NOIF pagina 3

Il documento dovrà essere stampato, timbrato e firmato dal Presidente della società.



Dopo averlo scansionato, dovrà essere caricato nella sezione **ALLEGATI** sotto la voce **AUTOCERTIFICAZIONE NOIF 22 BIS DI OGNI MEMBRO DEL CONSIGLIO, DEI DIRIGENTI E DEGLI ALTRI SOGGETTI DELLA SOCIETÀ** (figure 12 & 13).

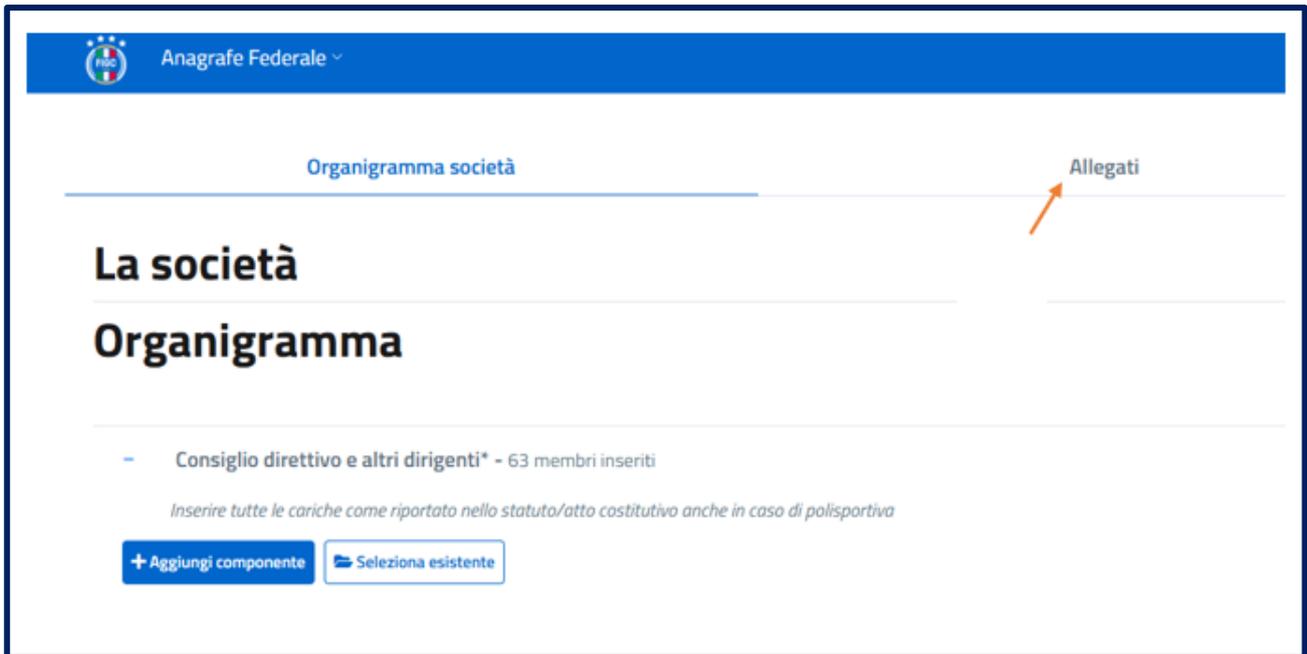


Figura 12 – Modalità di caricamento file scansionato nella sezione Allegati (passaggio 1)



Figura 13 - Modalità di caricamento file scansionato nella sezione Allegati (passaggio 2)

Per effettuare l'upload del documento si potrà *trascinare direttamente il file* oppure cliccare su *Seleziona dal dispositivo*, procedere con la selezione del documento da caricare e infine cliccare su **APRI** (figura 14)

selezionato dal dispositivo'. Below this is a 'Data di riferimento' field with the value '11/06/2025' and a calendar icon. At the bottom is a 'Note' text area. At the very bottom are two buttons: 'Ok' (blue) and 'Annulla' (grey)."/>

Figura 14 – Maschera di caricamento file da dispositivo

È possibile caricare più di un file: per farlo è sufficiente cliccare nuovamente su **CARICA** e ripetere la procedura.

Per eliminare quanto precedentemente caricato, cliccare sul simbolo del cestino.

Conclusa la fase di upload, è necessario salvare e rendere definitiva la pratica e solo successivamente scaricare dall'elenco degli allegati, il file **ELENCO NOMINATIVO DEI COMPONENTI L'ORGANO O GLI ORGANI DIRETTIVI** (*documento PDF nominato "CENSIMENTO"*) (figure 15 & 16).

Questo documento dovrà essere stampato, timbrato e firmato dai dirigenti inseriti e dal Presidente. Successivamente dovrà essere scansionato e caricato con le modalità descritte precedentemente a proposito dell' "Autocertificazione N.O.I.F. 22 Bis".

Qualora nel corso della stagione si effettuassero ulteriori "Variazioni organigramma", sarà sufficiente far firmare il documento ai dirigenti definiti "Nuovi" e dal Presidente.

Concluse queste operazioni si potrà procedere all'invio della pratica **VARIAZIONE ORGANIGRAMMA**.

In attesa dell'approvazione da parte del Comitato Regionale Marche, è importante monitorare lo stato della pratica poiché potrebbero venire richieste delle integrazioni.

NOTA BENE:

I documenti approvati dell'Autocertificazione N.O.I.F. 22 Bis e del Censimento saranno richiesti anche in fase di iscrizione all'interno del portale LND.



L'Autocertificazione N.O.I.F. dovrà essere caricata nelle voci **Autocertificazione NOIF** e **Rappresentante legale**; il *Censimento* invece nelle voci **Censimento prodotto da Anagrafe Federale FIGC** e **Organigramma completo**.

FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO				VIA G. ALLEGRI, 14 - 00198 ROMA	
N. PRATICA UAF-2025- <u>19</u>				STAGIONE SPORTIVA 2024/2025	
CENSIMENTO					
Società					
DENOMINAZIONE SOCIALE		MATRICOLA		CODICE FISCALE	
VIA / PIAZZA					
COMUNE		PROVINCIA		CAP	
Email				PEC	

Chi firma dichiara la veridicità dei propri dati ognuno per la rispettiva parte e si obbliga in proprio verso la F.I.G.C. alla perfetta osservanza dello Statuto e dei regolamenti federali, presenti e futuri, oltre ad accettare senza riserva la clausola compromissoria di cui all'art. 30 dello Statuto federale.

Si impegna inoltre a riconoscere la piena e definitiva efficacia, nell'ambito dell'ordinamento sportivo, dei provvedimenti degli Organi della F.I.G.C. nei confronti di tutti i soggetti, società e persone fisiche inquadrati in ambito federale.

Chi firma si obbliga altresì ad accettare le decisioni degli Organi della Federazione in tutte le vertenze di carattere tecnico, disciplinare ed economico, comunque allineati all'attività sportiva o relative alla appartenenza alla F.I.G.C. ed è a conoscenza che ogni azione tendente a eludere comunque tale impegno è motivo di preclusione alla permanenza in qualsiasi rango o categoria della F.I.G.C.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - In relazione alla protezione dei propri dati personali, i firmatari dichiarano di essere stati adeguatamente informati dalla F.I.G.C. circa le finalità e le modalità del trattamento dei dati qui indicati, secondo quanto previsto nelle informative ricevute e sempre consultabili nella sezione dedicata del sito web istituzionale www.figc.it.

COGNOME E NOME Membri del Consiglio	AUT. FIRMA (SI/NO)	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	NOTE (Breve)	CONTATTO (Cell.)	NUOVO/MODIFICATO	FIRMA
	NO	26/06/1985	Consigliere	Dirigente accompagnatore			
	SI	03/03/1969	Presidente				
	NO	14/04/1977	Consigliere				
	NO	17/01/1973	Consigliere	Collaboratore			
	NO	22/11/1947	Consigliere	Respons. Amm. Finanza & Controllo			
	NO	19/02/1971	Consigliere	Dirigente accompagnatore			

REV 4-22062021 (Organigramma) 1/6

Figura 15 - File Censimento pagina 1



	NO	19/11/1969	Respons. Settore Giovani				
--	----	------------	--------------------------------	--	--	--	--

** Il sottoscritto legale rappresentante della società, con specifico riferimento alle autorizzazioni alla firma sopra indicate, attesta la veridicità di quanto riportato nella tabella.

LUOGO	DATA	TIMBRO DELLA SOCIETA'	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'

REV 4-22062021 (Dipartimento) 6/6

Figura 16 – File Censimento pagina 2



CAMBIO E/O AGGIUNTA DI ATTIVITÀ

All'interno del Portale Anagrafe F.I.G.C. (<https://anagrafefederale.figc.it/>) è possibile, tra le altre operazioni, creare una pratica di **CAMBIO E/O AGGIUNTA DI ATTIVITÀ**.

Dopo aver effettuato l'accesso, cliccare su **ANAGRAFE FEDERALE -> NUOVA PRATICA -> CAMBIO E/O AGGIUNTA DI ATTIVITÀ**.

Nella schermata che appare, saranno visibili le attività attualmente svolte dalla società. Sotto sarà possibile modificare o aggiungere attività sia di Settore giovanile che dilettantistiche (**figura 17**).

Dati del cambio e/o aggiunta di attività Allegati

Dati cambio attività ^

Attività attualmente svolte dalla società (prima della presentazione della presente pratica di cambio e/o aggiunta attività)

Calcio a 11 Maschile v

Calcio a 11 Maschile

Attività complessive da svolgere dalla società a seguito del cambio e/o aggiunta attività

Attività di settore giovanile da cambiare e/o aggiungere Attività dilettantistiche da cambiare e/o aggiungere

Calcio a 5 Maschile, Calcio a 11 Maschile v **Calcio a 5 Maschile, Calcio a 11 Maschile** v

Calcio a 5 Maschile Calcio a 5 Maschile

Calcio a 11 Maschile Calcio a 11 Maschile

^

Figura 17

Dopo aver salvato la pratica, procedere con l'invio.